

POSEBNI POGOJI ZA UPORABO STORITEV eSPOROČANJE

Splošne določbe

1. Posebni pogoji uporabe (v nadaljevanju PPU) storitev eSPOROČANJE določajo pravice in obveznosti družbe DATALAB SI d.o.o., Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, davčna številka: SI 99654717, kot PONUDNIKA eSPOROČANJE ter način in pogoje uporabe le-teh.
2. NAROČNIK uporablja programsko opremo Datalab PANTHEON™ (APLIKACIJA) in bo uporabljal storitve iz teh PPU izključno v povezavi z APLIKACIJO.
3. NAROČNIK je pravna oseba, nosilec APLIKACIJE, ki s PONUDNIKOM sklene veljavno naročniško razmerje za uporabo storitve iz teh PPU.
4. IZVAJALEC je pravna oseba, s katero ima PONUDNIK sklenjeno pogodbeno razmerje za zagotavljanje storitev eSPOROČANJE.
5. REPREZENTATIVNI UPORABNIK je fizična oseba ali pooblaščen računalniški uporabnik NAROČNIKA, ki upravlja z eSPOROČANJE. REPREZENTATIVNI UPORABNIK je s tem PPU hkrati določen kot primarna kontaktna oseba NAROČNIKA, katero PONUDNIK preko elektronskega naslova, ki ga je vpisal REPREZENTATIVNI UPORABNIK obvešča o vseh zadevah, ki izhajajo iz teh PPU.
6. REPREZENTATIVNI UPORABNIK z oddajo naročila za storitev eSPOROČANJE v PANTHEON-u u oziroma na Datalab uporabniških straneh in s potrditvijo, da je seznanjen s temi PPU, sklene naročniško razmerje iz teh PPU.
7. Pogoj za uporabo eSPOROČANJE je veljavna in v roku poravnana Osveževalna pogodba ter aktivirana storitev eDokumentacija.
8. Storitve eSPOROČANJE vključuje pošiljanje SMS sporočil. Izvajanje teh storitev poteka preko IZVAJALCEV.
9. eSPOROČANJE je dodatna plačljiva storitev, ki se NAROČNIKU zaračuna v skladu z vsakokratnim veljavnim cenikom PONUDNIKA, objavljenim na ponudnikovi spletni strani. Način obračunavanja je enak za uporabnike lokalnih PANTHEON licenc in PANTHEON gostovanja.
10. REPREZENTATIVNI UPORABNIK za NAROČNIKA upravlja z eSPOROČANJE skladno z navodili PONUDNIKA. Način uporabe eSporočanje je opisan v navodilih za uporabo APLIKACIJE in ni del teh PPU.
11. NAROČNIŠKO RAZMERJE je razmerje med PONUDNIKOM in NAROČNIKOM za uporabo storitev iz teh PPU, ki je sklenjeno za nedoločeno časovno obdobje, ki prične teči po aktivaciji storitve.

Obveznosti PONUDNIKA

12. Obveznost PONUDNIKA je zagotavljanje storitve eSPOROČANJE, ki omogoča pošiljanje SMS + sporočil, skladno z izbranim paketom ter pogoji iz teh PPU.
13. PONUDNIK zagotavlja dostopnost storitve pod pogojem, da ima NAROČNIK aktivirano storitev eDokumentacija in da so iz njegove strani pravočasno izpolnjene vse finančne obveznosti, ki jih ima do PONUDNIKA.
14. PONUDNIK izvaja elektronske storitve iz teh PPU v skladu z določbami Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu, Zakona o varstvu osebnih podatkov ter Politiko varstva osebnih podatkov, objavljeno na ponudnikovi spletni strani.
15. PONUDNIK se obvezuje, da bo storitve izvajal v skladu s temi PPU kot dober strokovnjak.
16. PONUDNIK je dolžan NAROČNIKU izdati potrditev naročila v skladu z izbranim paketom storitve eSPOROČANJE, ki mora vsebovati natančen znesek in specifikacijo storitev, ki jih paket vključuje ter po elektronskem podpisu teh PPU s strani NAROČNIKA, aktivirati storitev eSPOROČANJE.
17. PONUDNIK opravljene storitve zaračunava v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom objavljenim na ponudnikovi spletni strani. Sporočila, poslana preko storitve eSPOROČANJE, se zaračunajo ne glede na uspešnost njihove dostave končnemu uporabniku ali operaterju ter ne glede na to ali so poslana na veljavno

mobilno številko (tj. tudi na neveljavne, izklopljene, fiksne,...). Prav tako se storitev zaračuna tudi v primeru, če NAROČNIK v posameznem mesecu ne pošlje nobenega sporočila.

18. PONUDNIK si pridržuje pravico iz tehnoloških, pravnih ali ekonomskih razlogov spremeniti posamezne parametre iz teh PPU oziroma ukiniti posamezno ali vse storitve izhajajoče iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA, pri čemer se zaveže NAROČNIKA o tem obvestiti vsaj trideset (30) dni vnaprej.

Obveznosti NAROČNIKA

19. NAROČNIK mora za storitev eSPOROČANJE uporabljati APLIKACIJO od verzije, ki je objavljena v navodilih uporabe ter imeti ustrezne nastavitve PANTHEON-a za izvajanje storitev eDOKUMENTACIJE, kar je pogoj za uporabo storitev eSPOROČANJA po teh PPU.
20. NAROČNIK je odgovoren za plačilo računa v dogovorjenem roku.. Prav tako je dolžan v roku poravnati vse obveznosti iz naslova storitve eSPOROČANJE.
21. NAROČNIK preko APLIKACIJE spremlja in upravlja porabo storitve eSPOROČANJE, pregleduje in ureja poslana sporočila ter upravlja pravice (slednje dodaja in odvzema) REPREZENTATIVNIM UPORABNIKOM za dostop in uporabo storitve eSporočanje.
22. NAROČNIK je dolžan namestiti verzijo APLIKACIJE, ki podpira eSPOROČANJE. V primeru tehničnih sprememb bodisi APLIKACIJE ali storitve NAROČNIŠKEGA RAZMERJA je dolžan namestiti posodobitev APLIKACIJE, ki naslavlja zadevne spremembe. Prav tako je dolžan zagotoviti vso potrebno infrastrukturo, vključno z računalnikom in ustrezno povezavo, ter izvesti vse druge potrebne aktivnosti (vključno z, vendar ne omejeno na: nadgradnje, popravke, posodobitve, pakete vzdrževanja in servisiranja), ki bodo omogočile nemoteno zagotavljanje storitev po teh posebnih pogojih.
23. NAROČNIK mora pravočasno zagotoviti storitve in pomoč svojega osebja, ki so nujne za izpolnitev obveznosti določenih v teh posebnih pogojih, zlasti zagotavljanje posebnih informacij, ki so potrebne za izvajanje storitev (npr. tehnične zahteve, načrti ipd.), sodelovanje vodstva NAROČNIKA, kadar je to nujno za izpolnjevanje obveznosti ter izpolnjevanje drugih obveznosti, določenih v teh posebnih pogojih ali posebej zahtevanih za nemoteno izvajanje storitev.
24. NAROČNIK je v celoti odgovoren za vsebino sporočil, ki jih pošilja preko APLIKACIJE, in mora zagotoviti, da uporaba APLIKACIJE ne bo v nasprotju z veljavno zakonodajo ali pravicami tretjih oseb. NAROČNIK ne sme uporabljati storitev eSPOROČANJE za prenašanje kakršnegakoli materiala, vključno z vsebino sporočil, za kateri koli namen, ki bi lahko:
- kogarkoli vznemiril ali povzročil škodo ali poškodovanje osebe ali premoženja;
 - povzročil objavo kakršnegakoli materiala, ki je neresničen, klevetajoč, vznemirjajoč ali neprimeren;
 - kršil pravice do zasebnosti ali promoviral nestrpnost, rasizem, sovražstvo ali pozival k nasilju;
 - predstavljal kršitev pravic intelektualne lastnine ali drugih lastniških pravic;
 - na kakršenkoli način kršil veljavno zakonodajo.
25. NAROČNIK je dolžan pri uporabi storitev eSPOROČANJE upoštevati naslednje obveznosti:
- Sporočila sme pošiljati izključno uporabnikom, ki so izrecno privolili v prejemanje sporočil od NAROČNIKA, tega soglasja niso preklicali ter so v skladu z veljavno zakonodajo polnoletni za prejemanje takšnih sporočil;
 - pri pošiljanju sporočil mora spoštovati vse relevantne veljavne zakone in predpise ter zagotoviti, da je vsebina sporočil skladna s pravnimi zahtevami;
 - NAROČNIK ne sme uporabljati storitve za zavestno pošiljanje sporočil, ki se klasificirajo kot SPAM.
26. NAROČNIK se zavezuje, da bo v primeru sprožitve postopka pred pravosodnim ali drugim pristojnim organom prevzel celotno odgovornost za vsebino poslanih sporočil in PONUDNIKU nadomestil celotno škodo, povzročeno s poslano vsebino.

27. NAROČNIK se zavezuje, da bo posredoval vse podatke (dokumentacijo za prijavo, ustrezne kontaktne podatke zaposlenega/oddelka in vse druge ustrezne razumne informacije), ki jih IZVAJALEC zahteva v zvezi z obravnavo pritožb glede nezaželene pošte (sporočila poslana uporabniku, ki ni dal soglasja). NAROČNIK mora zagotoviti točnost in popolnost posredovanih podatkov ter jih posredovati v ustreznem časovnem okviru, kot ga določi IZVAJALEC.
28. NAROČNIK se zavezuje, da nobenega dela APLIKACIJE ne bo kopiral, reproduciral, distribuiral, prevzel, prikazal, postavil ali prenesel v katerikoli obliki ter na noben način ne bo omogočil tretjim osebam dostopa do katerega koli dela aplikacije. Prav tako se zavezuje, da ne bo spremenil, razstavil ali vršil obratnega inženiringa kateragoli dela APLIKACIJE ali umaknil ali spremenil oznake kateregakoli programa ali kateregakoli obvestila IZVAJALCA.
29. REPREZENTATIVNI UPORABNIK, ki sklene naročniško razmerje za NAROČNIKA pridobi vlogo skrbnika in lahko pooblasti druge uporabnike, da lahko v imenu in za račun NAROČNIKA uporabljajo te elektronske storitve, pri čemer lahko skrbnik skrbniška pooblastila prenese na drugega REPREZENTATIVNEGA UPORABNIKA.
30. NAROČNIK je dolžan pravočasno poravnati vse obveznosti, ki izhajajo iz iz naslova storitev eDOKUMENTACIJE in/ali Osveževalne pogodbe, kar predstavlja pogoj/a za nemoteno delovanje storitve eSporočanje.
31. V primeru kršitev teh posebnih pogojev s strani NAROČNIKA, je PONUDNIK upravičen do povračila vse škode, ki mu je zaradi kršitev nastala.

Prekinitev storitve

32. NAROČNIK in PONUDNIK imata pravico odstopiti od tega pogodbenega razmerja kadarkoli brez razloga, z eno (1) mesečnim odpovednim rokom, ki prične teči s prvim dnevom naslednjega meseca po prejeti pisni odpovedi.
33. V primeru prenehanja veljavnosti Licenčne pogodbe za programski paket Datalab PANTHEON, Osveževalne pogodbe za programski paket Datalab PANTHEON ali Posebnih pogojev za uporabo aplikacije Datalab PANTHEON v načinu gostovanja iz kateregakoli razloga, avtomatsko prenehajo veljati tudi ti PPU.
34. Ker je Pogoj za uporabo eSporočanje aktivirana storitev eDokumentacija se glede prekinitve storitve eSPOROČANJE smiselno uporabljajo določbe iz Posebnih pogojev za uporabo storitev eDokumentacija- lokalne licence oziroma določbe Posebnih pogojev za uporabo storitev Edokumentacija-Gostovanje.
35. PONUDNIK lahko NAROČNIKU začasno onemogoči uporabo plačljivih storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA tudi v primeru, da NAROČNIK ne spoštuje določil NAROČNIŠKEGA RAZMERJA in/ali določb iz teh PPU.
36. V primeru, da NAROČNIK krši katerokoli obveznost v zvezi z načinom uporabe APLIKACIJE ali vsebino, poslano preko storitve eSPOROČANJE, ima PONUDNIK pravico, da brez predhodnega obvestila preneha zagotavljati storitev, ki je predmet te pogodbe ter pogodbo odpove brez odpovednega roka.
37. PONUDNIK ima pravico storitev nemudoma odpovedati in izključiti tudi v primeru, da NAROČNIK, ki mu je bil dostop do storitve omogočen pred izvedbo plačila predračuna, v določenem roku tega ne poravna.
38. NAROČNIK se strinja in soglaša, da ima PONUDNIK pravico, da po lastni presoji zavrne ali prekine katero koli storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA, brez predhodnega obvestila in iz kateregakoli razloga. NAROČNIK nadalje soglaša in sprejema, da lahko IZVAJALEC samostojno in brez obrazložitve odloči, da ne dovoli uporabe storitve oziroma mu jo lahko kadar koli onemogoči. Morebitna ustavitve storitve za NAROČNIKA lahko privede do odpovedi te pogodbe brez odpovednega roka s strani PONUDNIKA.
39. Odpoved ali začasna prekinitve ne vplivata na obveznost NAROČNIKA za plačilo vseh obveznosti za storitev eSPOROČANJE do dneva prenehanja storitve. Če je storitev začasno prekinjena zaradi kršitev obveznosti s strani NAROČNIKA, se storitev kljub temu še vedno zaračunava v celotnem obdobju začasne prekinitve.

Omejitve odgovornosti

40. PONUDNIK ne odgovarja za kakršna koli poslana ali prejeta sporočila s strani NAROČNIKA ter za njihovo vsebino in morebitno škodo, ki bi jo ta sporočila ali njihova vsebina povzročila NAROČNIKU, REPREZENTATIVNEMU UPORABNIKU ali tretjim osebam.
41. PONUDNIK si pridržuje pravico, vendar nima obveznosti, da onemogoči pošiljanje sporočil, katerih vsebina krši omejitve, predpisane z zakonom. PONUDNIK ne prevzema nikakršne odgovornosti v primeru izvedbe takšnega

ukrepa. NAROČNIK prevzema polno odgovornost in sprejema kakršenkoli zahtevek, ki bi lahko nastal kot posledica kršitve in/ali neizvršitve obveznosti v skladu s tem členom posebnih pogojev.

42. PONUDNIK, ob upoštevanju minimalnih zakonskih omejitev izključitve odgovornosti, ne odgovarja za nobeno vrsto škode, ki jo NAROČNIK, REPREZENTATIVNI UPORABNIK ali katerikoli tretja oseba utrpi zaradi nedelovanja, nezmožnosti uporabe storitev NAROČNIŠKEGA RAZMERJA ali kakršne koli spremembe ali prilagoditve storitve, vključno s pripadajočimi dodatnimi aplikacijami, ki jo je NAROČNIK ali tretja oseba izvedla bodisi na podlagi pogodbe z IZVAJALCEM bodisi neupravičeno. Za izogib dvomu vrste škode iz prejšnjega odstavka vključujejo, vendar niso omejene na: zmanjšanje premoženja (navadna škoda), preprečitev povečanja premoženja (izgubljeni dobiček), povzročitev telesnih ali duševnih bolečin ali strahu ter okrnitev ugleda pravne osebe (nepremoženjska škoda).
43. PONUDNIK ne odgovarja za škodo, ki NAROČNIKU, REPREZENTATIVNEMU UPORABNIKU ali katerikoli tretji osebi nastane zaradi višje sile ali sprememb zakonodaje, spoštovanja odločitve kateregakoli pristojnega organa ali drugih razlogov, ki jih PONUDNIK ni mogel predvideti, jih odpraviti ali se jim izogniti.
44. NAROČNIK storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA v primeru začasnega ali trajnega napovedanega prenehanja izvajanja storitev ni upravičen do povračila nikakršne škode. Prav tako NAROČNIK ni upravičen do povračila kakršnekoli škode v primeru, da PONUDNIK odpove NAROČNIŠKO RAZMERJE ali začasno prekine zagotavljanje storitev iz razlogov na strani NAROČNIKA ali tretje osebe.

Zbiranje in varovanje podatkov

45. PONUDNIK in njegovi morebitni podizvajalci ima(jo) vzpostavljen in dokumentiran sistem vodenja varovanja informacij. Delovanje sistema vodenja varovanja informacij temelji na izvedeni oceni tveganj, ki je podlaga za izbor ustreznih varnostnih ukrepov in kontrol. Vse postopke nabave, razvoja in vzdrževanja informacijske tehnologije PONUDNIK vodi skladno z nacionalnimi in mednarodnimi standardi.
46. PONUDNIK se zavezuje, da bo občutljive podatke, do katerih ima dostop zaradi izvajanja elektronskih storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA obdeloval v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Za občutljive podatke se štejejo vsi izmenjani DOKUMENTI ter vse druge informacije oziroma dokumenti, ki jih NAROČNIK izrecno označi kot take ali za katere tako določajo veljavni predpisi.
47. PONUDNIK sme z namenom preverjanja verodostojnosti podatkov, navedenih ob registraciji in/ali spremenjenih kasneje, preveriti resničnost teh podatkov pri kateremkoli organu, instituciji, delodajalcu, banki ali drugem upravljavcu osebnih podatkov.
48. PONUDNIK lahko zbira in obdeluje neobčutljive podatke, ki se tičejo delovanja storitve NAROČNIŠKEGA RAZMERJA brez omejitev ter jih lahko uporabi za nadzor, merjenje ali izboljšanje delovanja storitve ali v druge poslovne namene.
49. PONUDNIK lahko anonimizirane in/ali agregirane neobčutljive podatke o delovanju storitve NAROČNIŠKEGA RAZMERJA uporabi za lastne analize delovanja teh storitev ter jih objavlja in/ali posreduje tretjim osebam.

Končne določbe

50. NAROČNIK je dolžan takoj, najkasneje pa v roku 8 dni sporočiti vsako spremembo svojih podatkov, ki se tičejo storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA. NAROČNIK je dolžan predložiti dokumente, iz katerih so razvidni spremenjeni podatki oziroma pogoji. Do prejema obvestila se šteje, da so obstoječi podatki NAROČNIKA točni in popolni. V primeru prepozna obvestila vse posledice prepozna obvestila nosi NAROČNIK. Če naročnik spremembe podatkov ne sporoči, PONUDNIK pa le-te ugotovi na drug način, lahko PONUDNIK takoj odpove NAROČNIŠKO RAZMERJE.
51. PONUDNIK sme PPU, ponudbo, način zaračunavanja in cene storitev kadarkoli spremeniti v skladu z veljavnimi predpisi. O vseh dopolnitvah in spremembah PONUDNIK obvestiti NAROČNIKE najmanj trideset (30) dni pred začetkom uveljavitve z objavo ali obvestilom NAROČNIKU. Šteje se, da NAROČNIK soglaša s spremembami in dopolnitvami, če po njihovi objavi nadaljuje z uporabo storitev.
52. PONUDNIK IN NAROČNIK soglašata, da ne bosta izpodbijala pravnega učinka, dopustnosti, veljavnosti ali izvršljivosti teh PPU (vključno, a ne omejeno na kakršno koli spremembo ali dopolnitev teh PPU), če a) je bil uporabljen elektronski podpis ali elektronski zapis (vključno s PDF scan, ipd.), b) je bil elektronski podpis hranjen izključno v elektronski obliki ali sporočen v elektronski obliki.

53. Vse spore bodo stranke NAROČNIŠKEGA RAZMERJA reševali sporazumno. V kolikor to ne bo možno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani, pri čemer se uporablja pravo Republike Slovenije.
54. Ta verzija PPU začne veljati z dnem 1.7.2026.