

POSEBNI POGOJI ZA UPORABO STORITEV eKNJIŽBE

Splošne določbe

1. Posebni pogoji uporabe (v nadaljevanju PPU) storitev eKNJIŽBE določajo pravice in obveznosti družbe DATALAB SI d.o.o., Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, davčna številka: SI 99654717, kot PONUDNIKA eKNJIŽBE ter način in pogoje uporabe le-teh.
2. NAROČNIK uporablja programsko opremo Datalab PANTHEON™ (APLIKACIJA) in bo uporabljal storitve iz teh PPU izključno v povezavi z APLIKACIJO.
3. NAROČNIK je pravna oseba, nosilec APLIKACIJE, ki s PONUDNIKOM sklene veljavno pogodbeno razmerje za uporabo storitve iz teh PPU.
4. IZVAJALEC je pravna oseba, s katero ima PONUDNIK sklenjeno pogodbeno razmerje za zagotavljanje storitev eKNJIŽBE.
5. REPREZENTATIVNI UPORABNIK je fizična oseba ali pooblaščen računalniški uporabnik NAROČNIKA, ki upravlja z eKNJIŽBE. REPREZENTATIVNI UPORABNIK je s tem PPU hkrati določen kot primarna kontaktna oseba NAROČNIKA, katero PONUDNIK preko elektronskega naslova, ki ga je vpisal REPREZENTATIVNI UPORABNIK obvešča o vseh zadevah, ki izhajajo iz teh PPU.
6. REPREZENTATIVNI UPORABNIK z oddajo naročila za storitev eKNJIŽBA v PANTHEON-u oziroma na Datalab uporabniških straneh in s potrditvijo, da je seznanjen s temi PPU, sklene pogodbeno razmerje iz teh PPU.
7. Pogoj za uporabo eKNJIŽBE je veljavna in v roku poravnana Osveževalna pogodba ter aktivirana storitev eDokumentacija.
8. Storitve eKNJIŽBE vključuje pakete eText, Typless, Typless PRO in AccountLess. Podrobnosti paketov so objavljene na ponudnikovi spletni strani.
9. eKNJIŽBE je dodatna storitev, ki se NAROČNIKU zaračuna v skladu z vsakokratnim veljavnim cenikom PONUDNIKA, ki je objavljen na ponudnikovi spletni strani. Način obračunavanja je enak za uporabnike PANTHEON gostovanja in uporabnike lokalnih PANTHEON licenc.
10. Storitve eKNJIŽBE se aktivira po prejemu plačila izdanega predračuna.
11. REPREZENTATIVNI UPORABNIK za NAROČNIKA upravlja z eKNJIŽBE skladno z navodili PONUDNIKA. Način uporabe eKNJIŽBE je opisan v navodilih za uporabo APLIKACIJE in ni del teh PPU.
12. POGODBENO RAZMERJE je razmerje med PONUDNIKOM in NAROČNIKOM za uporabo storitev iz teh PPU, ki je sklenjeno za nedoločeno časovno obdobje, ki prične teči po aktivaciji storitve.

Obveznosti PONUDNIKA

13. Obveznost PONUDNIKA je zagotavljanje storitve eKNJIŽBE, skladno z izbranim paketom in pogoji iz teh PPU.
14. PONUDNIK zagotavlja dostopnost storitve pod pogojem, da ima NAROČNIK aktivirano storitev eDokumentacija in da so iz njegove strani pravočasno izpolnjene vse finančne obveznosti, ki jih ima do PONUDNIKA.
15. PONUDNIK izvaja elektronske storitve iz teh PPU v skladu z določbami Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu, Zakona o varstvu osebnih podatkov ter Politiko varstva osebnih podatkov, ki je objavljena na ponudnikovi spletni strani.
16. PONUDNIK se obvezuje, da bo storitve izvajal v skladu s temi PPU kot dober strokovnjak.
17. PONUDNIK je dolžan NAROČNIKU izdati predračun za prvi mesec uporabe storitve v skladu z izbranim paketom storitve eKNJIŽBE ter po opravljenem plačilu predračunu s strani NAROČNIKA, aktivirati storitev eKNJIŽBE.
18. PONUDNIK opravljene storitve zaračunava v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom objavljenim na ponudnikovi spletni strani.

19. PONUDNIK si pridržuje pravico iz tehnoloških, pravnih ali ekonomskih razlogov spremeniti posamezne parametre iz teh PPU oziroma ukiniti posamezno ali vse storitve izhajajoče iz POGODBENEGA RAZMERJA, pri čemer se zaveže NAROČNIKA o tem obvestiti vsaj trideset (30) dni vnaprej.

Obveznosti NAROČNIKA

20. NAROČNIK mora za posamezni paket eKNJIŽBE uporabljati APLIKACIJO od verzije, ki je objavljena v navodilih uporabe za posamezni paket ter imeti ustrezne nastavitve PANTHEON-a za izvajanje storitev eDOKUMENTACIJE, kar je pogoj za uporabo storitev eKNJIŽBE po teh PPU.
21. NAROČNIK je dolžan namestiti verzijo APLIKACIJE, ki podpira eKNJIŽBE. V primeru tehničnih sprememb bodisi APLIKACIJE ali storitve NAROČNIŠKEGA RAZMERJA je dolžan namestiti posodobitev APLIKACIJE, ki naslavlja zadevne spremembe. Prav tako je dolžan zagotoviti vso potrebno infrastrukturo, vključno z računalnikom in ustrezno povezavo, ter izvesti vse druge potrebne aktivnosti (vključno z, vendar ne omejeno na: nadgradnje, popravke, posodobitve, pakete vzdrževanja in servisiranja), ki bodo omogočile nemoteno zagotavljanje storitev po teh posebnih pogojih.
22. NAROČNIK preko PONUDNIKOVEGA portala Datalab Usersite (<https://usersite.datalab.eu>) izbere in naroči paket eKNJIŽB.
23. NAROČNIK je odgovoren za plačilo predračuna v dogovorjenem roku, sicer se storitev ne aktivira. Prav tako je dolžan v roku poravnati vse obveznosti iz naslova storitve eKNJIŽBE.
24. NAROČNIK preko APLIKACIJE spremlja porabo za posamezne pakete eKNJIŽBE.
25. REPREZENTATIVNI UPORABNIK, ki sklene pogodbeno razmerje za NAROČNIKA pridobi vlogo skrbnika in lahko pooblasti druge uporabnike, da lahko v imenu in za račun NAROČNIKA uporabljajo te storitve, pri čemer lahko skrbnik skrbniška pooblastila prenese na drugega REPREZENTATIVNEGA UPORABNIKA.
26. NAROČNIK je dolžan pravočasno poravnati obveznosti, ki izhajajo iz iz naslova storitev eDOKUMENTACIJE in/ali Osveževalne pogodbe, kar predstavlja pogoj/a za nemoteno delovanje storitve eKNJIŽBE.

Prekinitev storitve

27. NAROČNIK in PONUDNIK imata pravico odstopiti od tega pogodbenega razmerja kadarkoli brez razloga, z eno (1) mesečnim odpovednim rokom, ki prične teči s prvim dnevom naslednjega meseca po prejeti pisni odpovedi.
28. V primeru prenehanja veljavnosti Licenčne pogodbe za programski paket Datalab PANTHEON, Osveževalne pogodbe za programski paket Datalab PANTHEON ali Posebnih pogojev za uporabo aplikacije Datalab PANTHEON v načinu gostovanja iz kateregakoli razloga, avtomatsko prenehajo veljati tudi ti PPU.
29. Ker je Pogoj za uporabo storitve eKNJIŽBE aktivirana storitev eDokumentacija se glede prekinitve storitve eKNJIŽBE smiselno uporabljajo tudi določbe Posebnih pogojev za uporabo storitev eDokumentacija- lokalne licence oziroma določbe Posebnih pogojev za uporabo storitev eDokumentacija-Gostovanje.
30. PONUDNIK lahko NAROČNIKU začasno onemogoči uporabo plačljivih storitev iz POGODBENEGA RAZMERJA tudi v primeru, da NAROČNIK ne spoštuje določil POGODBENEGA RAZMERJA in/ali določb iz teh PPU.
31. PONUDNIK ima pravico storitev nemudoma odpovedati in izključiti tudi v primeru, da NAROČNIK, ki mu je bil dostop do storitve omogočen pred izvedbo plačila predračuna, v določenem roku tega ne poravna.
32. V primeru odpovedi pogodbenega razmerja, bo PONUDNIK pisno obvestil NAROČNIKA o prekinitvi pogodbe.
33. Odpoved ali začasna prekinitev ne vplivata na obveznost NAROČNIKA za plačilo vseh obveznosti za storitev eKNJIŽBE do dneva prenehanja storitve. Če je storitev začasno prekinjena zaradi kršitev obveznosti s strani NAROČNIKA, se storitev kljub temu še vedno zaračunava v celotnem obdobju začasne prekinitve.

Omejitve odgovornosti

34. PONUDNIK ne odgovarja za vsebino obdelanih dokumentov in morebitno škodo, ki bi jo ta vsebina povzročila NAROČNIKU, REPREZENTATIVNEMU UPORABNIKU ali tretjim osebam.

35. PONUDNIK, ob upoštevanju minimalnih zakonskih omejitev izključitve odgovornosti, ne odgovarja za nobeno vrsto škode, ki jo NAROČNIK, REPREZENTATIVNI UPORABNIK ali katerikoli tretja oseba utрпи zaradi nedelovanja, nezmožnosti uporabe storitev POGODBENEGA RAZMERJA ali kakršne koli spremembe ali prilagoditve storitve, vključno s pripadajočimi dodatnimi aplikacijami, ki jo je NAROČNIK ali tretja oseba izvedla. Za izogib dvomu vrste škode iz prejšnjega odstavka vključujejo, vendar niso omejene na: zmanjšanje premoženja (navadna škoda), preprečitev povečanja premoženja (izgubljeni dobiček), povzročitev telesnih ali duševnih bolečin ali strahu ter okrnitev ugleda pravne osebe (nepremoženjska škoda).
36. PONUDNIK ne odgovarja za škodo, ki NAROČNIKU, REPREZENTATIVNEMU UPORABNIKU ali katerikoli tretji osebi nastane zaradi višje sile ali sprememb zakonodaje, spoštovanja odločitve kateregakoli pristojnega organa ali drugih razlogov, ki jih PONUDNIK ni mogel predvideti, jih odpraviti ali se jim izogniti.
37. NAROČNIK storitev iz POGODBENEGA RAZMERJA v primeru začasnega ali trajnega napovedanega prenehanja izvajanja storitev ni upravičen do povračila nikakršne škode. Prav tako ni upravičen do povračila kakršnekoli škode v primeru, da PONUDNIK odpove POGODBENO RAZMERJE po krivdi NAROČNIKA.

Zbiranje in varovanje podatkov

38. PONUDNIK in njegovi morebitni podizvajalci ima(jo) vzpostavljen in dokumentiran sistem vodenja varovanja informacij. Delovanje sistema vodenja varovanja informacij temelji na izvedeni oceni tveganj, ki je podlaga za izbor ustreznih varnostnih ukrepov in kontrol. Vse postopke nabave, razvoja in vzdrževanja informacijske tehnologije PONUDNIK vodi skladno z nacionalnimi in mednarodnimi standardi.
39. PONUDNIK se zavezuje, da bo občutljive podatke, do katerih ima dostop zaradi izvajanja elektronskih storitev iz POGODBENEGA RAZMERJA obdeloval v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Za občutljive podatke se štejejo vsi izmenjani DOKUMENTI ter vse druge informacije oziroma dokumenti, ki jih NAROČNIK izrecno označi kot take ali za katere tako določajo veljavni predpisi.
40. PONUDNIK sme z namenom preverjanja verodostojnosti podatkov, navedenih ob registraciji in/ali spremenjenih kasneje, preveriti resničnost teh podatkov pri kateremkoli organu, instituciji, delodajalcu, banki ali drugem upravljavcu osebnih podatkov.
41. PONUDNIK lahko zbira in obdeluje neobčutljive podatke, ki se tičejo delovanja storitve POGODBENEGA RAZMERJA brez omejitev ter jih lahko uporabi za nadzor, merjenje ali izboljšanje delovanja storitve ali v druge poslovne namene.
42. PONUDNIK lahko anonimizirane in/ali agregirane neobčutljive podatke o delovanju storitve POGODBENEGA RAZMERJA uporabi za lastne analize delovanja teh storitev ter jih objavlja in/ali posreduje tretjim osebam.

Končne določbe

43. NAROČNIK je dolžan takoj, najkasneje pa v roku 8 dni sporočiti vsako spremembo svojih podatkov, ki se tičejo storitev iz POGODBENEGA RAZMERJA. NAROČNIK je dolžan predložiti dokumente, iz katerih so razvidni spremenjeni podatki oziroma pogoji. Do prejema obvestila se šteje, da so obstoječi podatki NAROČNIKA točni in popolni. V primeru prepoznega obvestila vse posledice prepoznega obvestila nosi NAROČNIK. Če naročnik spremembe podatkov ne sporoči, PONUDNIK pa le-te ugotovi na drug način, lahko PONUDNIK takoj odpove pogodbeno razmerje.
44. PONUDNIK sme PPU, ponudbo, način zaračunavanja in cene storitev kadarkoli spremeniti v skladu z veljavnimi predpisi. O vseh dopolnitvah in spremembah PONUDNIK obvestiti NAROČNIKE najmanj trideset (30) dni pred začetkom uveljavitve z objavo ali obvestilom NAROČNIKU. Šteje se, da NAROČNIK soglaša s spremembami in dopolnitvami, če po njihovi objavi nadaljuje z uporabo storitev.
45. PONUDNIK IN NAROČNIK soglašata, da ne bosta izpodbijala pravnega učinka, dopustnosti, veljavnosti ali izvršljivosti teh PPU (vključno, a ne omejeno na kakršno koli spremembo ali dopolnitev teh PPU), če a) je bil uporabljen elektronski podpis ali elektronski zapis (vključno s PDF scan, ipd.), b) je bil elektronski podpis hranjen izključno v elektronski obliki ali sporočen v elektronski obliki.
46. Vse spore bodo stranke POGODBENEGA RAZMERJA reševali sporazumno. V kolikor to ne bo možno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani, pri čemer se uporablja pravo Republike Slovenije.

47. Ti PPU veljajo od 1.7.2025 in so javno objavljeni na spletni strani PONUDNIKA.