

POSEBNI POGOJI ZA UPORABO STORITEV eDOKUMENTACIJA - Gostovanje

Splošne določbe

1. Posebni pogoji uporabe (v nadaljevanju PPU) storitev eDOKUMENTACIJA določajo pravice in obveznosti družbe DATALAB SI d.o.o., Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, davčna številka: SI 99654717, kot PONUDNIKA eDokumentacije ter način in pogoje uporabe le-teh.
2. PONUDNIK programske opreme Datalab PANTHEON™ (v nadaljevanju »APLIKACIJA«) je družba Datalab SI d.o.o., Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, davčna številka: SI 99654717.
3. OPERATER je pravna oseba, s katero ima naročnik sklenjeno Pogodbo za storitev PANTHEON.
4. NAROČNIK je pravna oseba, ki ima z OPERATERJEM sklenjeno veljavno pogodbo za uporabo Aplikacije, aplikacijo uporablja in bo uporabljal storitve iz teh PPU izključno v povezavi z aplikacijo.
5. REPREZENTATIVNI UPORABNIK je fizična oseba ali pooblaščen računalniški uporabnik NAROČNIKA, ki upravlja z eDOKUMENTACIJO.
6. eDOKUMENTACIJA je skladišče vseh na ustrezen način shranjenih dokumentov, ki se uporablja v podjetju iz APLIKACIJE, ki jih reprezentativni uporabnik ne želi izgubiti in je dodatna plačljiva storitev.

REPREZENTATIVNI UPORABNIK za NAROČNIKA upravlja z eDOKUMENTACIJO skladno z navodili PONUDNIKA in je sprejel pogoje uporabe zanjo. Način uporabe DOKUMENTACIJE je opisan v navodilih za uporabo APLIKACIJE in ni del teh PPU.

7. Uporaba storitev iz teh PPU se NAROČNIKU zaračuna v skladu z vsakokratnim veljavnim cenikom za storitev.
8. S potrditvijo teh PPU NAROČNIK izjavlja, da se strinja z vsakokratno veljavno verzijo teh PPU, ki so objavljeni na spletnih straneh PONUDNIKA. Nadaljnja uporaba in/ali plačilo storitev eDOKUMENTACIJE po uveljavitvi novih ali spremenjenih PPU pomeni konkludentno soglasje NAROČNIKA s temi pogoji.
9. NAROČNIŠKO RAZMERJE je razmerje med PONUDNIKOM in NAROČNIKOM za uporabo storitev iz teh PPU. NAROČNIŠKO RAZMERJE je sklenjeno za nedoločen čas, opredeljeno v vsebini paketa, NAROČNIKA. V kolikor preneha sklenjena pogodba za storitev PANTHEON preneha tudi naročniško razmerje iz teh PPU.
10. NAROČNIKU se za dodeljeni paket in uporabo storitve eDOKUMENTACIJA zaračunavajo zneski v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom.
11. Pri storitvah eDOKUMENTACIJE je znesek storitve vezan na količino porabljenega prostora naročnika storitve iz teh PPU in v tem smislu število posameznih podatkovnih baz ne vpliva na ceno paketa.

Obveznosti PONUDNIKA

12. Obveznost PONUDNIKA je zagotavljanje storitve eDOKUMENTACIJE ter varno hranjenje eDOKUMENTOV za obdobje veljavnosti naročniškega razmerja.
13. PONUDNIK mora v obdobju veljavnosti naročniškega razmerja omogočiti dostop do eDOKUMENTACIJE kadarkoli NAROČNIK želi, pod pogojem da NAROČNIK te dotične eDOKUMENTACIJE ni sam izbrisal.
14. PONUDNIK za obdobje veljavnosti naročniškega razmerja v sklopu storitve zagotavlja varno in zanesljivo hrambo podatkov eDOKUMENTACIJE na svojem diskovnem prostoru. Ko PONUDNIK prejme eDOKUMENTACIJO iz APLIKACIJE preko varnega (https) protokola, jo shrani v zato namenjen diskovni prostor, ki se dnevno shranjuje na varnostne kopije tega diskovnega podsistema, varnostne kopije pa se hranijo 24 ur. PONUDNIK ne nudi

verzioniranega hranjenja varnostnih kopij tega diskovnega podsistema – datoteka (varnostna kopija) bo nadomestila prejšnjo varnostno kopijo tako, da prejšnje varnostne kopije ne bo mogoče več vzpostaviti nazaj.

15. PONUDNIK v večini držav zagotavlja lokalno hrambo eDOKUMENTACIJE, še posebej če v državi velja prepoved izvoza osebnih podatkov. Pregled lokacij hrambe PONUDNIK ažurno objavlja na svojih spletnih straneh na naslovu www.datalab.si.
16. PONUDNIK izvaja elektronske storitve iz teh PPU v skladu z določbami Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu, Zakona o varstvu osebnih podatkov ter Politiko varstva osebnih podatkov, ki je objavljena na ponudnikovi spletni strani.
17. PONUDNIK se obvezuje, da bo elektronske storitve izvajal v skladu s temi PPU kot dober strokovnjak.
18. PONUDNIK je dolžan NAROČNIKU izstavljati račun za opravljene storitve izhajajoče iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA. PONUDNIK opravljene storitve zaračunava v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom, pri čemer je obračunsko obdobje vezano na NAROČNIŠKO RAZMERJE in veljaven cenik. NAROČNIK lahko račun reklamira v roku osem (8) dni po prejemu računa
19. PONUDNIK si pridržuje pravico iz tehnoloških, pravnih ali ekonomskih razlogov spremeniti posamezne parametre iz teh PPU oziroma ukiniti posamezno ali vse elektronske storitve izhajajoče iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA, pri čemer se zaveže NAROČNIKA o tem obvestiti vsaj trideset (30) dni vnaprej.

Obveznosti NAROČNIKA

20. NAROČNIK je dolžan namestiti verzijo APLIKACIJE, ki podpira eDOKUMENTACIJO. V primeru tehničnih sprememb bodisi APLIKACIJE ali storitve NAROČNIŠKEGA RAZMERJA je dolžan namestiti posodobitev APLIKACIJE, ki naslavlja zadevne spremembe. Prav tako je dolžan zagotoviti vso potrebno infrastrukturo, vključno z računalnikom in ustrežno povezavo, ter izvesti vse druge potrebne aktivnosti (vključno z, vendar ne omejeno na: nadgradnje, popravke, posodobitve, pakete vzdrževanja in servisiranja), ki bodo omogočile nemoteno zagotavljanje storitev po teh posebnih pogojih.
21. NAROČNIK je sam zadolžen za določanje varnostnih politik glede eDOKUMENTACIJE, kot na primer rok hrambe eDOKUMENTOV in postopek brisanja eDOKUMENTOV iz arhiva PONUDNIKA.
22. NAROČNIK je sam odgovoren za upravljanje z eDOKUMENTACIJO in podatkovnim prostorom, ki ga le-ta zaseda.
23. NAROČNIK znotraj klasifikacijskega načrta v APLIKACIJI sam določi, katere tipe eDokumentov želi hraniti v eDokumentaciji.
24. NAROČNIK preko APLIKACIJE pregleduje in ureja porabo prostora, kjer se shranjuje eDOKUMENTACIJA, pregleduje in ureja eDOKUMENTACIJO ter ureja pravice (dodaja in odvzema) REPREZENTATIVNEMU UPORABNIKU.
25. REPREZENTATIVNI UPORABNIK, ki prvi opravi registracijo za NAROČNIKA pridobi vlogo skrbnika, ki za uporabo elektronskih storitev izhajajočih iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA lahko pooblasti druge REPREZENTATIVNE UPORABNIKE, da lahko v imenu in za račun NAROČNIKA uporabljajo te elektronske storitve, pri čemer lahko skrbnik skrbniška pooblastila prenese na drugega REPREZENTATIVNEGA UPORABNIKA.
26. NAROČNIK je dolžan obveznosti, ki izhajajo iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA, ki jih PONUDNIK zaračuna, poravnati v roku, določenem na računu. V primeru zamude plačila PONUDNIK NAROČNIKU lahko zaračuna zakonske zamudne obresti.

Prekinitev in omejitve storitve

27. Storitve eDOKUMENTACIJE so sestavni del uporabe programske opreme Datalab PANTHEON. Zaradi povezanosti storitve eDOKUMENTACIJE z aplikacijo PANTHEON odpoved storitve eDOKUMENTACIJE ni mogoča ločeno od prenehanja uporabe aplikacije PANTHEON.
28. NAROČNIK lahko kadarkoli omeji oziroma zmanjša uporabo storitve eDOKUMENTACIJE na obseg, ki ga PONUDNIK zagotavlja brezplačno, s čimer preneha njegova obveznost plačila za nadstandardno oziroma plačljivo uporabo storitve. Za prenehanje plačljive uporabe mora NAROČNIK zagotoviti, da skupni obseg uporabe oziroma količina shranjenih dokumentov ne presega meje brezplačne uporabe, kot je določena v vsakokrat veljavnem ceniku PONUDNIKA. Zmanjšanje obsega uporabe lahko NAROČNIK izvede z brisanjem obstoječih dokumentov ali z zmanjšanjem števila naloženih vsebin v okviru funkcionalnosti aplikacije PANTHEON.
29. PONUDNIK lahko NAROČNIKU začasno onemogoči uporabo plačljivega dela storitev eDOKUMENTACIJE iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA v naslednjih primerih:
- v kolikor NAROČNIK ne spoštuje določil NAROČNIŠKEGA RAZMERJA in/ali določb iz teh PPU,
 - v kolikor NAROČNIK ne plača obveznosti iz naslova storitev eDOKUMENTACIJE in/ali Pogodbe za storitev PANTHEON:
- i Za APLIKACIJO od verzije 10.0.13.20 do verzije 10.0.37.30: NAROČNIKU se tri (3) mesece od izstavitve računa za storitve iz člena 29.b teh PPU, katerih NAROČNIK ni poravnal, pusti možnost uporabe eDOKUMENTACIJE. NAROČNIK lahko v tem obdobju z masovnim izvozom shrani dokumente na lokalni disk (standardna funkcionalnost PANTHEON-a).
- ii Za APLIKACIJO od verzije 10.0.38.00 dalje: NAROČNIKU se tri (3) mesece od izstavitve računa za storitve iz člena 29.b teh PPU, katerih NAROČNIK ni poravnal, pusti možnost brisanja in branja, ne more pa vlagati novih dokumentov. NAROČNIK lahko v tem obdobju z masovnim izvozom shrani dokumente na lokalni disk (standardna funkcionalnost PANTHEON-a). NAROČNIK lahko v tem obdobju pobriše zadostno količino dokumentov na način, da prostor dokumentov, ki ostanejo, ne zasede več prostora, kot ga PONUDNIK zagotavlja v brezplačno uporabo.
30. PONUDNIK lahko odpove in izključi storitev s takojšnjim učinkom v katerem koli od naslednjih primerov:
- NAROČNIK grobo krši licenčna pravila uporabe aplikacije ter ostalih povezanih storitev,
 - NAROČNIK ne plačuje obveznosti PONUDNIKU in tri (3) mesece po nastali obveznosti te ne poravnava PONUDNIKU.
31. NAROČNIK lahko v obdobju začasno onemogočene storitve reaktivira eDokumentacijo s poplačilom vseh obveznosti iz naslova storitev eDokumentacije in/ali računa izdanega na podlagi pogodbe za storitev PANTHEON.
32. NAROČNIK lahko izključeno storitev reaktivira do devet (9) mesecev od izklopa in sicer s poplačilom vseh obveznosti iz naslova storitev eDokumentacije in/ali računa izdanega na podlagi pogodbe za storitev PANTHEON ter stroškom dela reaktivacije storitvenega centra po vsakokrat veljavnem ceniku, ki je objavljen na PONUDNIKovi spletni strani.
33. V primeru odpovedi naročniškega razmerja iz točke 29 teh PPU, bo PONUDNIK pisno obvestil NAROČNIKA o prekinitvi pogodbe in ga obvestil, da lahko roku trideset (30) dni od izklopa na pomoc@datalab.si pošlje zahtevek za prevzem dokumentov.
34. Odpoved ali začasna prekinitve ne vplivata na obveznost NAROČNIKA za plačilo vseh obveznosti za storitev eDOKUMENTACIJA do dneva prenehanja storitve. Če je storitev začasno prekinjena zaradi kršitev obveznosti s strani NAROČNIKA, se storitev kljub temu še vedno zaračunava v celotnem obdobju začasne prekinitve.

35. Po izteku devet (9) mesecev po prekinitvi naročniškega razmerja iz katerekoli strani, se dokumenti v eDOKUMENTACIJI trajno izbrišejo.

Omejitve odgovornosti

36. PONUDNIK ne odgovarja za vsebino hranjene eDOKUMENTACIJE niti za škodo, ki bi lahko zaradi vsebine eDOKUMENTACIJE nastala NAROČNIKU, REPREZENTATIVNEMU UPORABNIKU in/ali tretjim osebam.
37. PONUDNIK, ob upoštevanju minimalnih zakonskih omejitev izključitve odgovornosti, ne odgovarja za nobeno vrsto škode, ki jo NAROČNIK, REPREZENTATIVNI UPORABNIK ali katerikoli tretja oseba utrpi zaradi nedelovanja, nezmožnosti uporabe storitev NAROČNIŠKEGA RAZMERJA ali kakršne koli spremembe ali prilagoditve storitve, vključno s pripadajočimi dodatnimi aplikacijami, ki jo je NAROČNIK ali tretja oseba izvedla bodisi na podlagi pogodbe z OPERATERJEM ali PONUDNIKOM bodisi neupravičeno. Za izogib dvomu vrste škode iz prejšnjega odstavka vključujejo, vendar niso omejene na: zmanjšanje premoženja (navadna škoda), preprečitev povečanja premoženja (izgubljeni dobiček), povzročitev telesnih ali duševnih bolečin ali strahu ter okrnitev ugleda pravne osebe (nepremoženjska škoda).
38. PONUDNIK ne odgovarja za škodo, ki NAROČNIKU ali katerikoli tretji osebi nastane zaradi višje sile ali sprememb zakonodaje, spoštovanja odločitve kateregakoli pristojnega organa ali drugih razlogov, ki jih PONUDNIK ni mogel predvideti, jih odpraviti ali se jim izogniti.
39. NAROČNIK elektronskih storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA v primeru začasnega ali trajnega napovedanega prenehanja izvajanja elektronskih storitev ni upravičen do povračila nikakršne škode. Prav tako ni upravičen do povračila kakršnekoli škode v primeru, da PONUDNIK oz. OPERATER odpove NAROČNIŠKO RAZMERJE po krivdi NAROČNIKA.

Zbiranje in varovanje podatkov

40. PONUDNIK in njegovi morebitni podizvajalci ima(jo) vzpostavljen in dokumentiran sistem vodenja varovanja informacij. Delovanje sistema vodenja varovanja informacij temelji na izvedeni oceni tveganj, ki je podlaga za izbor ustreznih varnostnih ukrepov in kontrol. Vse postopke nabave, razvoja in vzdrževanja informacijske tehnologije PONUDNIK vodi skladno z nacionalnimi in mednarodnimi standardi.
41. PONUDNIK se zavezuje, da bo občutljive podatke, do katerih ima dostop zaradi izvajanja elektronskih storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA obdeloval v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Za občutljive podatke se štejejo vsi izmenjani DOKUMENTI ter vse druge informacije oziroma dokumenti, ki jih NAROČNIK izrecno označi kot take ali za katere tako določajo veljavni predpisi.
42. PONUDNIK sme z namenom preverjanja verodostojnosti podatkov, navedenih ob registraciji in/ali spremenjenih kasneje, preveriti resničnost teh podatkov pri kateremkoli organu, instituciji, delodajalcu, banki ali drugem upravljavcu osebnih podatkov.
43. PONUDNIK lahko zbira in obdeluje neobčutljive podatke, ki se tičejo delovanja storitve NAROČNIŠKEGA RAZMERJA brez omejitev ter jih lahko uporabi za nadzor, merjenje ali izboljšanje delovanja storitve ali v druge poslovne namene.
44. PONUDNIK lahko anonimizirane in/ali agregirane neobčutljive podatke o delovanju storitve NAROČNIŠKEGA RAZMERJA uporabi za lastne analize delovanja teh storitev ter jih objavlja in/ali posreduje tretjim osebam.

Končne določbe

45. NAROČNIK je dolžan takoj, najkasneje pa v roku 8 dni sporočiti vsako spremembo svojih podatkov, ki se tičejo storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA. NAROČNIK je dolžan predložiti dokumente, iz katerih so razvidni

spremenjeni podatki oziroma pogoji. Do prejema obvestila se šteje, da so obstoječi podatki NAROČNIKA točni in popolni. V primeru prepozna obvestila vse posledice prepozna obvestila nosi NAROČNIK. Če naročnik spremembe podatkov ne sporoči, PONUDNIK pa le-te ugotovi na drug način, lahko PONUDNIK takoj odpove naročniško razmerje

46. PONUDNIK sme PPU, ponudbo in cene storitev kadarkoli spremeniti v skladu z veljavnimi predpisi. O vseh dopolnitvah in spremembah PONUDNIK obvestiti NAROČNIKE najmanj trideset (30) dni pred začetkom uveljavitve z objavo ali obvestilom NAROČNIKU. Šteje se, da NAROČNIK soglašča s spremembami in dopolnitvami, če po njihovi objavi nadaljuje z uporabo storitev.
47. Vse spore bodo stranke NAROČNIŠKEGA RAZMERJA reševali sporazumno. V kolikor to ne bo možno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani, pri čemer se uporablja pravo Republike Slovenije.
48. Ti PPU veljajo od 1.7.2025 in so javno objavljeni na spletni strani PONUDNIKA.