



PANTHEON CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA

Tematski sklopi:

PANTHEON Hermes | Denar | Kadri | ZEUS >> 60 ur

Priporočeno predznanje:

- Računovodstvo, predpisi in zakonodaja; poznavanje knjigovodskih listin in poslovnih knjig, poznavanje predpisov in pravil vodenja in evidentiranja poslovnih dogodkov, poznavanje osnov davčne zakonodaje in delovno-pravne zakonodaje
- Osnove PANTHEONa; osnovno delo s šifranti, osnove blagovno-materialnega poslovanja.

Planirani mejniki in vsebinski sklopi:

1.	Blagovno-materialno poslovanje za računovodstvo (8 ur)
2.	Kontni plan in knjiženje (8 ur)
3.	Osnovna sredstva in drobni inventar (4 ure)
4.	Plačilni promet, gotovinsko poslovanje ter kompenzacije (4 ure)
5.	Terjatve in obveznosti (4 ure)
6.	Priprava letnega poročila in drugih obdobjnih poročil (4h)
7.	DDV v PANTHEONU (4h)
8.	Obračun plač in stroškov dela (8 ur)
9.	Poslovna inteligenca za računovodje (8 ur)
10.	Priprava na izpit/certificiranje (8 ur)



1. SKLOP | 8 UR

Blagovno-materialno poslovanje za računovodje

Blagovno-materialni tokovi

- Pretoki identov – blago, storitve, polizdelki ...
- Zunanji partnerji – kupci in dobavitelji
- Organizacijske enote podjetja – oddelki
- Oddelki in stroškovni nosilci
- Skladišča
 - Prenosi med skladišči znotraj sistema
 - Prenosi med različnimi poslovnimi enotami
 - Reverzi, reklamacije, servisni posegi
- Prometi za delovne naloge in povezava s Proizvodnjo

Blagovno-materialno knjigovodstvo

- Naročila kupcev in dobaviteljem
- Nabava
- Prodaja (veleprodaja in maloprodaja)
- Prenosi med skladišči in obvladovanje Zalog, Inventura
- Prometi za delovne naloge in povezava s Proizvodnjo
- Poslovanje s tujino

NOVOST! Digitalizacija in avtomatizacija

- PANTHEON poslovni proces (Workflow) na blagu
- Uvoz šifrantov iz web-a
- Posredovanje podatkov v digitalni obliki
- Masovno pošiljanje sporočil in več

2. SKLOP | 8 UR

Kontni plan in knjiženje

- Kontni plan, nastavitve kontnega plana, prilagajanje lastnim informacijskim potrebam
- Nastavitve avtomatskega knjiženja
- Avtomatsko knjiženje ter ročno knjiženje (prejeti in izdani računi, blagajna, potni nalogi, poraba materiala ...)
- Ročno knjiženje
- Računovodski vnos prejetih/izdanih računov
- Kontrola avtomatskih knjiženj
- Nastavitev vrst dokumentov glavne knjige
- Primeri in pregledi knjiženj
- Kontrolni pregledi in računovodske evidence (konto kartica, struktura odprtih postavk, bruto bilanca, pregled knjižb, izvozi v Excel ...)
- **NOVOST!** Predpripravljeni WF za pripravo zaključnih poročil in zaključka leta



3. SKLOP | 4 URE

Osnovna sredstva in drobni inventar

- Nastavitve in šifranti (šifrant amortizacijskih skupin)
- Pridobitev osnovnega sredstva (iz prejetega računa, ročni vnos)
- Osnovna sredstva v pridobivanju
- Amortiziranje osnovnega sredstva, knjiženje in restavriranje obračuna amortizacije
- Prevrednotenje osnovnih sredstev
- Odtujitev – likvidacija in kreiranje računa za prodajo OS
- Inventura Osnovnih sredstev in drobnega inventarja
- **NOVOST!** Uvoz registra OS in DI
- **NOVOST!** Predpripravljeni WF za nakup in prodajo osnovnih sredstev

4. SKLOP | 4 URE

Plačilni promet, gotovinsko poslovanje, kompenzacije

- Plačilni promet
 - Nastavitve za plačilni promet
 - Priprava plačilnih nalogov
 - Evidenca izplačil ter pregled zamude pri plačilih
 - **NOVOST!** Povezava z bančnim programom za avtomatski prenos izpiskov in vpogled v tekoče stanje
 - **NOVOST!** Predpripravljeni WF za pripravo plačilnih nalogov in izvedbo plačil
- Gotovinsko poslovanje
 - Nastavitve različnih načinov plačil
 - Blagajniški prejemki in izdatki
 - Obračun blagajne
 - Knjiženje blagajne
- Ročno knjiženje izpiskov in uvoz izpiskov
- Kompenzacije (medsebojna, verižna, sprememba plačilnih nalogov)
- **NOVOST!** Obvezni pobot, prostovoljni pobot, eKompenzacije

5. SKLOP | 4 URE

Terjatve in obveznosti

- Zapiranje (ročno, s preknjižbo, zapiranje avansov, zapiranje parskih razlik in cassascontov)
- Odprte postavke , IOP-JI
- Opomini
- Obresti
- Izterjava
- Zavarovanje terjatev



6. SKLOP | 4 URE

Priprava letnega poročila in drugih obdobjnih poročil

- Priprava bilanc kot orodja za različna bilančna poročila,
- Kontrole in zaključek leta,
- AJPES letno poročilo
- Konsolidirane bilance,
- Statistika finančnih računov (SFR),
- KRK poročilo

7. SKLOP | 4 URE

DDV

- DDV nastavitve in davčne evidence
- Lastna poraba
- Oproščeni promet
- Prejemi in dobava EU
- Samoobdavčitev
- Uvoz
- Pavšalno nadomestilo
- Osnovna sredstva
- Obrnjena davčna stopnja...
- Obračun davka na dodano vrednost
- Obračun DDV po odbitnih deležih
- Obrazec DDV-O
- Rekapitulacijsko poročilo
- Poročilo o dobavah
- Izvoz obrazcev
- Knjiženje DDV
- DDV po plačani realizaciji
- Napake obračuna DDV

8. SKLOP | 8 UR

Obračun plač in stroškov dela

- Obračun plač in stroškov dela
- Vnos delavca in ostalih parametrov za izračun plač
- Nastavitve za različne modele obračuna plač
- Redno delo
- Obračun regresa za letni dopust.
- Obračun drugih prejemkov iz delovnega razmerja (razne vrste odpravnin, solidarnostne pomoči, jubilejne nagrade).



- Pogodbe z zunanjimi sodelavci (avtorske in podjemne pogodbe, podobe o poslovanju, sejnine ipd.).
- Formule za obračun plač in primeri (redno delo, boleznine, dodatki na redno delo, odbitki, bonitete, razlika do minimalne plače, povračila stroškov prevoza in prehrane) obračun plač, odbitkov ter stroškov dela
- Kontrole obračuna plač, avtomatizacija in prenos podatkov
- Plačilne liste, obrazci (REK, ZAP, zahtevki za refundacijo)
- Knjiženje s področja osebnih prejemkov zaposlenih
- Plačilni promet za plače
- Digitalizacija in avtomatizacija na področju Kadri/Plače
 - **NOVOST!** PANTHEON poslovni proces (Workflow) na plačah in kadrih (nadomestil do/nad 30 dni, prenos iz koledarja odsotnosti, opravil, koledarja podjetja in potnih nalogov, brisanje kandidatov,...)
 - **NOVOST!** Uvoz šifrantov iz WEB portala (šifrant VZ, VD, prispevkov, formul za dopuste, ...)
 - **NOVOST!** AutoDoctoring – Polnjene šifranta povprečnih plač, Polnjenje statusa ZSVarPre inp.

9. SKLOP | 8 URE

Poslovna inteligenca (poslovno obveščanje) za računovodje

- Uvod v poslovno inteligenco
- Poročila
 - Poročanje za različne uporabnike
 - Uporaba računovodskih poročil
 - Primeri rabe poročil in oblikovanje poročil, glede na dejanske zahteve
- Analize
 - Uporaba analitike v računovodskih službah
 - Napredne analize z uporabo orodij OLAP
- Načrtovanje
 - Uporaba načrtovanja
 - Spremljanja realizacije v primerjavi z načrtovanim
 - Načrtovanje denarnega toka
- Nadzorni mehanizmi
 - Nadzorne plošče (dashboards)
 - Kreiranje in oblikovanje poročil
 - Samodejna distribucija poročil