



PANTHEON CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA

Tematski sklopi:

PANTHEON Hermes | Denar | Kadri | ZEUS >> 60 ur

Priporočeno predznanje:

- Računovodstvo, predpisi in zakonodaja; poznavanje knjigovodskih listin in poslovnih knjig, poznavanje predpisov in pravil vodenja in evidentiranja poslovnih dogodkov, poznavanje osnov davčne zakonodaje in delovno-pravne zakonodaje
- Osnove PANTHEONa; osnovno delo s šifranti, osnove blagovno-materialnega poslovanja.

Planirani mejniki in vsebinski sklopi:

| | |
|-----|---|
| 1. | Blagovno-materialno poslovanje za računovodstvo |
| 2. | Kontni plan in knjiženje |
| 3. | Osnovna sredstva in drobni inventar |
| 4. | Plačilni promet, gotovinsko poslovanje ter kompenzacije |
| 5. | Terjatve in obveznosti |
| 6. | Priprava letnega poročila in drugih obdobjnih poročil |
| 7. | DDV v PANTHEONu |
| 8. | Obračun plač in stroškov dela |
| 9. | Poslovna inteligenca za računovodje |
| 10. | Priprava na izpit/certificiranje |



1. SKLOP |

Blagovno-materialno poslovanje za računovodje

Blagovno-materialni tokovi

- Pretoki identov – blago, storitve, polizdelki ...
- Zunanji partnerji – kupci in dobavitelji
- Organizacijske enote podjetja – oddelki
- Oddelki in stroškovni nosilci
- Skladišča
 - Prenosi med skladišči znotraj sistema
 - Prenosi med različnimi poslovnimi enotami
 - Reverzi, reklamacije, servisni posegi
- Prometi za delovne naloge in povezava s Proizvodnjo

Blagovno-materialno knjigovodstvo

- Naročila kupcev in dobaviteljem
- Nabava
- Prodaja (veleprodaja in maloprodaja)
- Prenosi med skladišči in obvladovanje Zalog, Inventura
- Prometi za delovne naloge in povezava s Proizvodnjo
- Poslovanje s tujino

NOVOST! Digitalizacija in avtomatizacija

- PANTHEON poslovni proces (Workflow) na blagu
- Uvoz šifrantov iz web-a
- Posredovanje podatkov v digitalni obliki
- Masovno pošiljanje sporočil in več

2. SKLOP |

Kontni plan in knjiženje

- Kontni plan, nastavitve kontnega plana, prilagajanje lastnim informacijskim potrebam
- Nastavitve avtomatskega knjiženja
- Avtomatsko knjiženje ter ročno knjiženje (prejeti in izdani računi, blagajna, potni nalogi, poraba materiala ...)
- Ročno knjiženje
- Računovodski vnos prejetih/izdanih računov
- Kontrola avtomatskih knjiženj
- Nastavitev vrst dokumentov glavne knjige
- Primeri in pregledi knjiženj
- Kontrolni pregledi in računovodske evidence (konto kartica, struktura odprtih postavk, bruto bilanca, pregled knjižb, izvozi v Excel ...)
- **NOVOST!** Predpripravljeni WF za pripravo zaključnih poročil in zaključka leta



3. SKLOP |

Osnovna sredstva in drobni inventar

- Nastavitve in šifranti (šifrant amortizacijskih skupin)
- Pridobitev osnovnega sredstva (iz prejetega računa, ročni vnos)
- Osnovna sredstva v pridobivanju
- Amortiziranje osnovnega sredstva, knjiženje in restavriranje obračuna amortizacije
- Prevrednotenje osnovnih sredstev
- Odtujitev – likvidacija in kreiranje računa za prodajo OS
- Inventura Osnovnih sredstev in drobnega inventarja
- **NOVOST!** Uvoz registra OS in DI
- **NOVOST!** Predpripravljeni WF za nakup in prodajo osnovnih sredstev

4. SKLOP |

Plačilni promet, gotovinsko poslovanje, kompenzacije

- Plačilni promet
 - Nastavitve za plačilni promet
 - Priprava plačilnih nalogov
 - Evidenca izplačil ter pregled zamude pri plačilih
 - **NOVOST!** Povezava z bančnim programom za avtomatski prenos izpiskov in vpogled v tekoče stanje
 - **NOVOST!** Predpripravljeni WF za pripravo plačilnih nalogov in izvedbo plačil
- Gotovinsko poslovanje
 - Nastavitve različnih načinov plačil
 - Blagajniški prejemi in izdatki
 - Obračun blagajne
 - Knjiženje blagajne
- Ročno knjiženje izpiskov in uvoz izpiskov
- Kompenzacije (medsebojna, verižna, sprememba plačilnih nalogov)
- **NOVOST!** Obvezni pobot, prostovoljni pobot, eKompenzacije

5. SKLOP |

Terjatve in obveznosti

- Zapiranje (ročno, s preknjižbo, zapiranje avansov, zapiranje parskih razlik in cassascontov)
- Odprte postavke , IOP-JI
- Opomini
- Obresti
- Izterjava
- Zavarovanje terjatev



6. SKLOP |

Priprava letnega poročila in drugih obdobjnih poročil

- Priprava bilanc kot orodja za različna bilančna poročila,
- Kontrole in zaključek leta,
- AJPES letno poročilo
- Konsolidirane bilance,
- Statistika finančnih računov (SFR),
- KRK poročilo

7. SKLOP |

DDV

- DDV nastavitve in davčne evidence
- Lastna poraba
- Oproščeni promet
- Prejemi in dobava EU
- Samoobdavčitev
- Uvoz
- Pavšalno nadomestilo
- Osnovna sredstva
- Obrnjena davčna stopnja...
- Obračun davka na dodano vrednost
- Obračun DDV po odbitnih deležih
- Obrazec DDV-O
- Rekapitulacijsko poročilo
- Poročilo o dobavah
- Izvoz obrazcev
- Knjiženje DDV
- DDV po plačani realizaciji
- Napake obračuna DDV

8. SKLOP |

Obračun plač in stroškov dela

- Obračun plač in stroškov dela
- Vnos delavca in ostalih parametrov za izračun plač
- Nastavitve za različne modele obračuna plač
- Redno delo
- Obračun regresa za letni dopust.
- Obračun drugih prejemkov iz delovnega razmerja (razne vrste odpravnin, solidarnostne pomoči, jubilejne nagrade).



- Pogodbe z zunanjimi sodelavci (avtorske in podjemne pogodbe, podobe o poslovanju, sejnine ipd.).
- Formule za obračun plač in primeri (redno delo, boleznine, dodatki na redno delo, odbitki, bonitete, razlika do minimalne plače, povračila stroškov prevoza in prehrane) obračun plač, odbitkov ter stroškov dela
- Kontrole obračuna plač, avtomatizacija in prenos podatkov
- Plačilne liste, obrazci (REK, ZAP, zahtevki za refundacijo)
- Knjiženje s področja osebnih prejemkov zaposlenih
- Plačilni promet za plače
- Digitalizacija in avtomatizacija na področju Kadri/Plače
 - **NOVOST!** PANTHEON poslovni proces (Workflow) na plačah in kadrih (nadomestil do/nad 30 dni, prenos iz koledarja odsotnosti, opravil, koledarja podjetja in potnih nalogov, brisanje kandidatov,...)
 - **NOVOST!** Uvoz šifrantov iz WEB portala (šifrant VZ, VD, prispevkov, formul za dopuste, ...)
 - **NOVOST!** AutoDoctoring – Polnjene šifranta povprečnih plač, Polnjenje statusa ZSVarPre inp.

9. SKLOP |

Poslovna inteligenca (poslovno obveščanje) za računovodje

- Uvod v poslovno inteligenco
- Poročila
 - Poročanje za različne uporabnike
 - Uporaba računovodskih poročil
 - Primeri rabe poročil in oblikovanje poročil, glede na dejanske zahteve
- Analize
 - Uporaba analitike v računovodskih službah
 - Napredne analize z uporabo orodij OLAP
- Načrtovanje
 - Uporaba načrtovanja
 - Spremljanja realizacije v primerjavi z načrtovanim
 - Načrtovanje denarnega toka
- Nadzorni mehanizmi
 - Nadzorne plošče (dashboards)
 - Kreiranje in oblikovanje poročil
 - Samodejna distribucija poročil