



ePoslovanje s PANTHEONom

Tematski sklop:

[Nastavitve >> 2 šolski uri](#)

Priporočeno predznanje:

- Udeleženci za udeležbo ne potrebujejo predznanja.

Planirani mejniki in vsebinski sklopi:

1.	Ključne prednosti ePoslovanja
2.	PANTHEON poslovni proces (Workflow)
3.	eRačuni
4.	eDokumentacija
5.	Varnostna kopija - Backup
6.	eKnjižbe

1. SKLOP |

Ključne prednosti ePoslovanja

- Lažja in varna izmenjava podatkov.
- Varnost shranjenih podatkov.
- Hitrejša obdelava in prihranek časa.
- Enostaven in hiter dostop kjerkoli.
- Prejemanje in izdajanje računov v elektronski obliki.
- Elektronsko arhiviranje podatkov in več.



2. SKLOP |

PANTHEON poslovni proces (Workflow)

- Pomen in razumevanje PANTHEON poslovnega procesa (Workflow-a).
- Proces uvedbe poslovnega procesa (WF) v podjetje:
 - Razumevanje poslovnega procesa - pred uvedbo avtomatizacije.
 - Primer popisa procesa za avtomatizacijo.
 - Poslovni proces v PANTHEONu– po avtomatizaciji.
- Primer avtomatiziranega potrjevanja in obdelave dokumentov s strani operativnih vodij, s pomočjo PANTHEON poslovnega procesa.

3. SKLOP |

eRačuni

- Nastavitve parametrov pošiljanja in prejemanja eRačunov v PANTHEONu.
- Izdaja in prevzem eRačunov v PANTHEONu.
- Obdelava eRačuna v računovodstvu.

4. SKLOP |

eDokumentacija

- Pomen dokumentnega sistema in hramba dokumentov.
- DMS hramba (pomen in primer uporabe).
- ZVDAGA hramba (pomen in primer uporabe).

5. SKLOP |

Varnostna kopija - Backup

- Pomen in razumevanje varnostnih kopij v oblak.
- Varnostna kopija v oblak.
- Obnovitev baze/podatkov.

6. SKLOP |

eKnjižbe

- Pomen - avtomatsko knjiženje prebranih dokumentov.
- Način uporabe – uvoz datoteke ali skenirana slika.
- Obdelava.