



Proizvodnja MF

Tematski sklopi:

PANTHEON Proizvodnja

Priporočeno predznanje:

- Osnove PANTHEON™ -a, enostavna proizvodnja (ME in SE) ter osnove naročil in blaga. Obenem se pričakujejo osnovna predznanja s področja vodenja proizvodnje in termiranja.

Planirani mejniki in vsebinski sklopi:

1.	Nastavitve in kosovnice
2.	Delovni nalogi
3.	Planiranje in terminiranje

Cilji tečaja:

- Kandidati bodo dobro poznali terminologijo, ki se pojavlja v modulu proizvodnja s terminiranjem (MF)
- Kandidati bodo znali samostojno nastaviti parametre modula Proizvodnja MF
- Kandidati bodo znali pripraviti delovne koledarje, predpise in vrste predpisov, resurse ter kosovnice
- Kandidati bodo obvladali pripravo delovnih nalogov
- Kandidati bodo znali obdelovati delovne naloge
- Kandidati bodo osvojili možnosti pokalkulacij in analiz v zvezi z delovnimi nalogi
- Kandidati bodo osvojili izračunavanje terminov in pripravo plana
- Kandidati bodo obvladali planiranje količinskih materialnih potreb v času in kapacitet
- Kandidati bodo znali pripravo naročil dobaviteljem in DN iz plana

Nastavitve in kosovnice

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
1. Osnovni parametri proizvodnje	1.1. Nastavitve parametrov v Administratorski konzoli (AK)	1.1.1	Prikaz in predstavitev administratorske konzole
		1.1.2	Razumevanje osnovnih nastavitvev
	1.2. Identi	1.2.1	Osvojitev in prikaz nastavitve poljubnih polj v identih artikla
	1.3. Proizvodnja	1.3.1	Razumevanje nastavitve parametrov osnovnih podatkov proizvodnje: <ul style="list-style-type: none"> - aktivna polja - dodatni parametri
		1.3.2	Osvojitev nastavitvev in pomena aktivnih polj proizvodnje: <ul style="list-style-type: none"> - odpadek - odgorek - terminiranje - odpadek in odgorek sta del količine
		1.3.3	Osvojitev nastavitvev in pomena dodatnih parametrov proizvodnje: <ul style="list-style-type: none"> - sestavljeno blago in storitve kot fantomi - prednastavljene možnosti izpisov
	2. Delovni koledarji	2.1 Osnovni podatki	2.1.1

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
			- koledar za nabavo ...
		2.1.2	Razumevanje vpliva delovnih koledarjev na: <ul style="list-style-type: none"> - delovne naloge - kreiranje naročil dobaviteljem
	2.2 Vrste zapisov v koledarjih	2.2.1	Razumevanje vrste zapisov v koledarjih: <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">- delovni dan <li style="width: 50%;">- nedelja <li style="width: 50%;">- sobota <li style="width: 50%;">- praznik
		2.2.2	Razumevanje pomembnosti nastavitve izkoristka [%], kot izhodišče za izračunavanje terminov
		2.2.3	Prikaz individualnih grafičnih nastavitvev koledarja, kot možnosti za boljšo preglednost
	2.3. Nadrejeni in podrejeni koledarji	2.3.1	Razumevanje strukture koledarjev, relacije nadrejeni/podrejeni
		2.4 Priprava koledarjev	2.4.1
	2.4.2		Razumevanja možnosti zapisa dodatnih kriterijev, kot so prazniki itd. po celotni strukturi koledarjev (zapis v podrejene, prepis ...)

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
		2.4.3	Osvojitev možnosti kopiranja in brisanja koledarjev po kriterijih in strukturi
	2.5 Izpisi	2.5.1	Prikaz možnosti izpisa zapisov koledarja(ev)
	2.6 Primer	2.6.1	Prikaz kreiranja delovnega koledarja za daljše obdobje, ki vsebuje dodatne kriterije (prazniki, kolektivni dopust, remont...)
3. Predpisi in vrste predpisov	3.1 Uporaba predpisov v kosovnicah in na resursih	3.1.1	Predstavitev uporabe predpisov: <ul style="list-style-type: none"> - kosovnicah - materialih (pozicijah) - korporacijah
	3.2 Nastavitve parametrov v AK	3.2.1	Razumevanje nastavitve poljubnih polj, dodajanje in odstranjevanje. Predstavi se tudi možnost sklica na bazo
	3.3 Poljubne vrste predpisov	3.3.1	Osvojitev možnosti prostega kreiranja zapisov in predstavitev šifranta zapisov
	3.4 Podatki o predpisu	3.4.1	Osvojitev možnosti dodajanja zunanjega dokumenta, kot del predpisa (slika, načrt, datoteka...)
		3.4.2	Prikaz možnosti izpisov šifranta predpisov po

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
			kriterijih
4. Resursi	4.1 Predstavitev resursov	4.1.1	Razumevanje pomena uporabe resursov
	4.2 Uporaba resursov v kosovnicah	4.2.1	Predstavitev resursov kot kombinacija strojev naprav in ljudi, ki se pojavljajo v kosovnicah
	4.3 Nastavitve parametrov v AK	4.3.1	Razumevanje možnosti prikaza podatkov
		4.3.2	Osvojiti možnosti določevanja privzetih vrednosti <ul style="list-style-type: none"> - izbira delovnega koledarja - določevanje privzetega termina dela na resursu (urnik dela: od-do)
		4.3.3	Razumevanje in prikaz določevanja pripravljalnih in izdelavnih stroškov. <ul style="list-style-type: none"> - prikaz možnosti nastavitve - opis navezovanja na pripravljalno-izdelovalne čase in izdelovalne čase - enota mere [1h]
		4.3.4	Osvojitev uporabe možnosti poljubnih polj: <ul style="list-style-type: none"> - tekstovna polja - numerična polja
	4.4 Drevesna struktura	4.4.1	Osvojiti možnosti prikaza tipov resursov
		4.4.2	Razumevanje nadrejeni in podrejenih resursov

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
		4.4.3	Opozoriti na možnost gnezdenja struktur
	4.5 Tipi resursov	4.5.1	Osvojiti tipe resursov in njihovo medsebojno povezanost: <ul style="list-style-type: none"> - delovni - seštevalni - zunanji
	4.6 Osnovni podatki	4.6.1	Razumevanje osnovnih podatkov resursa: <ul style="list-style-type: none"> - privzetega koledarja - povezava s predpisi - plačilni razredi resursa (formule za preračun stroškov dela) - barve
		4.6.2	Razumevanje kapacitet resursa: <ul style="list-style-type: none"> - delo od – do - bruto ure - možnosti terminiranja - možnosti dodatnih (informativnih) podatkov o kapacitetah
		4.6.3	Razumevanje izdelovalnih in pripravljalnih stroškov
		4.6.4	Nastavitev formul za vrednotenje
	4.7 Poljubna polja	4.7.1	Osvojiti uporabe možnosti dodatnih polj in tekstovnega opisa

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
	4.8 Delovne naprave	4.8.1	Osvojiti možnost prirejanja resursom osnovna sredstva, ki imajo oznako: delovna naprava
		4.8.2	Predstavitev možnosti periodičnih pregledov
	4.9 Delovna mesta in delavci	4.9.1	Razumevanje dodeljevanja delovnih mest na resurs
		4.9.2	Prikaz ročnega dodajanja posameznih delavcev na resurs
	4.10 Obraba resursov	4.10.1	Prikaz pregleda obrabe (rabe) resursov: <ul style="list-style-type: none"> - pregled izdelanih izdelkov - pregled izvajanih operacij
		4.10.2	Prikaz in predstavitev evidence o času obratovanja resursov in posledično določitve stopnje izrabljenosti
	4.11 Izpisi	4.11.1	Prikaz zapisov
5. Splošno o kosovnicah	5.1 Osrednji del proizvodnje	5.11.1	Razumevanje in poznavanje razlik med tremi izhodiščnimi tipi kosovnic in dodatno kosovnico: <ul style="list-style-type: none"> - osnovne kosovnice - planske kosovnice - proizvodnje kosovnice oz. priprava dela - komercialne kosovnice (dodatna)

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
	5.2 Alternative kosovnic	5.2.1	Osvojitev principa alternativnih kosovnic. Razumevanje nulte kosovnice kot osnove in kreiranje nadaljnjih nivojev kosovnice kot kopiranje nulte kosovnice in dodajanje materiala
	5.3 Nivojske strukture	5.3.1	Predstavitve možne nivojske zgradbe po posamezni vrsti kosovnice
		5.3.2	Razumevanje nevarnosti neskončnih zank. Kreiranje neskončne zanke, kot demonstracijski primer in prikaz problematike.
6. Nastavitve parametrov kosovnic	6.1 Nastavitve parametrov v AK	6.1.1	Prikaz poti do nastavitve kosovnic v AK.
	6.2 Osnovni podatki	6.2.1	Razumevanje nastavitve privzetih vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> - samodejno številčenje - ekskluzivno vzdrževanje kosovnic - samodejno vzdrževanje materialov in operacij - uporaba alternativ - preverjanje strukture za podnivoje kosovnic
		6.2.2	Razumevanje nastavitve in izbire časovne enote mere v kosovnicah.
	6.3 Poljubna polja	6.3.1	Osvojitev individualnega poimenovanja in nastavitve prikaznih polj v kosovnicah

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
		6.3.2	Osvojitev uporabe možnosti poljubnih polj: <ul style="list-style-type: none"> - tekstovna polja - numerična polja
7. Pozicije kosovnic	7.1 Prikaz strukture kosovnic	7.1.1	Osvojiti strukturo kosovnice za: <ul style="list-style-type: none"> - izdelek - polizdelek
	7.2 Pozicije	7.1.2	Osvojiti možnosti navigacijske vrstice in principa 2x iskanje
		7.2.1	Razumevanje pozicij, vrstnega reda pozicij ...: <ul style="list-style-type: none"> - ločeno za materiale - ločeno za operacije
	7.3 Materialne pozicije kosovnic	7.3.1	Razumevanje terminov in nastavitev v zavihku materialne pozicije kosovnic: <ul style="list-style-type: none"> - normativne osnove - batch - formule - pretvorbe med enotami mere - količine - dodatna polja - predpisi

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
	7.4 Pozicije operacij v kosovnicah	7.4.1	Razumevanje nastavitvev in možnosti pozicij v zavihku operacije: <ul style="list-style-type: none"> - Glava okna - Tn - Tpz - Vrste operacij - Zamiki med operacijami - Resursi - Dodatna polja - Predpisi - Orodja - Manjša orodja - Sekundarni resursi - Izdelovalni časi - Zavihek alternative
8. Orodja za urejanje kosovnic	8.1 Razporejanje pozicij	8.1.1	Prikaz dostopa do orodij za urejanje pozicij: <ul style="list-style-type: none"> - preko čarovnika - preko menija nastavitve – proizvodnja – kosovnice
		8.1.2	Osvojitev razporejanja pozicij, razumevanje razporejanja po koraku (samo ena alternativa hkrati).
	8.2 Kopiranje kosovnic	8.2.1	Razumevanje načina kopiranja pozicij: <ul style="list-style-type: none"> - posamično - skupinsko

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
	8.3 Brisanje kosovnic	8.3.1	Razumevanje načina brisanja kosovnic. Prikaz uporabe kriterijev
	8.4. Spreminjanje vgrajencev in resursov	8.4.1	Osvojitev spreminjanja vgrajencev in resursov. Razumevanje samega pomena spreminjanja identov, prikaz možnosti spreminjanja in kriterijev spreminjanja
		8.4.2	Razumevanje spreminjanja normativov po dveh načinih: <ul style="list-style-type: none"> - nominalni - odstotkovni
		8.4.3	Osvojitev dodajanja in urejanja pozicij po kriterijih
	8.5 Preverjanje strukture kosovnic	8.5.1	Prikaz dostopa do orodja preverjanje strukture kosovnic
	8.6 Primeri	8.6.1	Prikaz delovanja orodja na podlagi ugnezenih struktur kosovnic (zaciklanih kosovnic) in obrazložitev izpisne tabele napak
		8.6.2	Prikaz uporabe orodij na različnih kosovnicah
9. Predkalkulacije na kosovnicah	9.1 Razčlenjene ali skupinske	9.1.1	Osvojiti možnosti prikaza predkalkulacij: <ul style="list-style-type: none"> - razčlenjene - skupinske (sumarne)

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
	9.2 Izbira cene	9.2.1	Razumevanje izbira cene po kriterijih ali formuli
	9.3 Simulacija cene	9.3.1	Osvojiti možnosti simulacije cene po normativnih količinah
	9.4 Izpisi predkalkulacij	9.4.1	Prikaz možnosti izpisa predkalkulacij
	9.5 Prenos skupinske predkalkulacije v stalne cene	9.5.1	Osvojiti možnost skupinskega prenosa cen po kriterijih v idente
10. Izpisi kosovnic	10.1 Možnosti izpisov	10.1.1	Prikaz vseh možnosti izpisa in predstavitev kriterijev izpisa
		10.1.2	Prikaz izpisa osnovne kosovnice in tehnoloških postopkov
		10.1.3	Prikaz strukturne kosovnice
		10.1.4	Prikaz izpisa orodij v kosovnicah
		10.1.5	Prikaz izpisa predpisov v kosovnicah
		10.1.6	Prikaz izpisa uporabe v nadrejenih kosovnicah
		10.1.7	Prikaz kontrolnih izpisov

Delovni nalogi

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
1. Nastavitve parametrov delovnih nalogov v AK	1.1 Splošno	1.1.1	Razumevanje in prikaz nastavitve privzetih vrednosti
		1.1.2	Osvojitev in prikaz delovanja števila decimalnih mest
		1.1.3	Razumevanje nastavitve kreiranja DN
		1.1.4	Osvojitev načina kreiranja datuma naročila na DN
		1.1.5	Razumevanje principa kalkulativnih stroškov. Prikaz izbire vrste identa, ki se navezuje na kalkulativne stroške
		1.1.6	Osvojitev možnosti nastavitve barv statusov DN
	1.2 Obdelava DN	1.2.1	Razumevanje nastavitve obdelave DN. Osvojitev principa samodejnega vzdrževanja posameznih stikal
		1.2.2	Razumevanje možnosti nastavitve prikaznih polj
	1.3. Analiza opravljenega dela	1.3.1	Osvojitev možnosti analize opravljenega dela, določevanje formul, šifrant formul, preverjanje formul

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
		1.3.2	Razumevanje vrst formul za analizo opravljenega dela <ul style="list-style-type: none"> - formule doseganja norme - formule priznane norme
2. Vrste dokumentov delovnih nalogov	2.1 Osnovni podatki	2.1.1	Obnoviti osnove iz enostavne proizvodnje
		2.1.2	Razumevanje sestave DN in podatkov v DN <ul style="list-style-type: none"> - privzete vrednosti - načini knjiženja po oddelkih: <ul style="list-style-type: none"> o po oddelkih iz resursov o po oddelkih iz DN - uporaba vrste dokumenta DN - samodejno zapiranje DN - upoštevanje odpadka in odgorka na DN - prenos naročnika na interne dokumente
	2.2 Prometi	2.2.1	Obnovitev in osvojitve znanja o prometu z DN: <ul style="list-style-type: none"> - izdaja (VID, VD, Formule, odpadek, odgorek / kalo) - prevzem (VID, VD, Formule, odpadek, odgorek / kalo)
	2.3 Delovna dokumentacija	2.3.1	Osvojiti možnosti povezane delovne dokumentacije in nastavitve izpisov
	2.4 Zaloga	2.4.1	Osvojiti možnosti nastavitve zalog.

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
	2.5 Kontrola količine	2.5.1	Osvojitev kontrole količine in odstopanja porabe od predvidene [%]
	2.6 Povezane VD	2.6.1	Osvojitev možnosti povezave VD z drugimi moduli Pantheona. Razumevanje delovanja spremembe statusa naročila kupca po prenosu na DN
3. Kreiranje delovnih nalogov	3.1 Ročno na obdelavi DN Kreiranje v podnivoje	3.1.1	Razumeti in osvojiti način ročnega kreiranja delovnih nalogov.
		3.1.2	Osvojiti možnosti kreiranja DN v podnivoje
	3.2 Prenos naročil kupcev v DN	3.2.1	Razumevanje prenosa naročil kupcev v DN po: <ul style="list-style-type: none"> - Kriterijih - Načini kreiranja DN: <ul style="list-style-type: none"> o Izbira vrste kosovnic - izbiri pozicij - uporaba čarovnikovega ukaza za prenos: <ul style="list-style-type: none"> o izpis DN o prikaz protokola o odpiranje DN
		3.2.2	Primer kreiranja naročila kupca in prenos naročila v DN
	3.3 Iz pozicij plana	3.3.1	Osvojitev načina kreiranja DN iz pozicij plana

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
	3.4 Iz terminskega materialnega plana	3.4.1	Osvojitev možnosti kreiranja DN iz terminskega planiranja.
4. Obdelava delovnih nalogov	4.1 Glava delovnega naloga	4.1.1	Razumevanje glave DN, povezav in nastavitvev v glavi. Prikaz aktivnih polj DN (status, način kreiranja).
	4.2 Seznam delovnih nalogov	4.2.1	Osvojitev principa delovanja grid-a. Vklapljanje in izklapljanje grid-a. Prikaz drevesne strukture DN
		4.2.2	Osvojitev možnosti kreiranja lastnih filtrov, shranjevanja, aktiviranja, razmnoževanja. Prikaz možnosti uporabe prednastavljenih in lastnih kriterijev
		4.2.3	Prikaz sortiranja po stolpcih (izklopa grid-a)
		4.2.4	Osvojitev grupiranja po DN. Prikaz grupiranja po: <ul style="list-style-type: none"> - podnivojih - brisanje podnivojev - group by box - optimalna širina stolpca – best fit
4.3 Primeri	4.3.1	Prikaz primera izdelave: <ul style="list-style-type: none"> - filtra - delovanje grida - sortiranja - grupiranja 	

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
	4.4 Priprava dela (proizvodnja kosovnica)		
		4.4.1	Obnovitev znanja iz osnovne kosovnice in prikaz priprave dela
		4.4.2	Osvojitev in razumevanje posameznih delov kosovnice: <ul style="list-style-type: none"> - zavihek izdelava - zaloga - rezervacija <ul style="list-style-type: none"> o mehke o trde - status izpisa dokumentacije - status končanosti pozicije
5. Obdelava statusov delovnih nalogov	5.1 Statusi DN	5.1.1	Podrobna osvojitev pomena posameznega statusa DN: <ul style="list-style-type: none"> - P – planiran - O – odprt - I – rezerviran - R – razpisan - D – v delu - E – delno zaključen - Z – zaključen

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji																								
		5.1.2	Prikaz uporabe čarovnika za spreminjanje statusa																								
		5.1.3	Podrobno razumevanje vpliva in povezanosti statusa DN na LC, izdajo materiala in prevzema																								
	5.2 Spreminjanje statusov	5.2.1	Osvojitev možnosti spreminjanja statusov, ki so popisane v spodnji matriki.																								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Status / način</th> <th>P</th> <th>O</th> <th>I</th> <th>R</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>Z</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ročno</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Samodejno</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Status / način	P	O	I	R	D	E	Z	Ročno	X	X	X	X	-	-	X	Samodejno	-	-	X	X	X	X	X
	Status / način	P	O	I	R	D	E	Z																			
Ročno	X	X	X	X	-	-	X																				
Samodejno	-	-	X	X	X	X	X																				
5.3 Način spreminjanja statusa DN	5.3.1	Osvojitev možnosti spreminjanja statusov DN: <ul style="list-style-type: none"> - preko desnega klika na obdelavi DN - preko okna za spreminjanje statusa DN - z izpisom delovne dokumentacije - med samim procesom izdelave DN 																									
5.4 Primeri	5.4.1	Prikaz spreminjanja statusa na praktičnem primeru																									
6. Združevanje delovnih nalogov	6.1 Zmanjšanje števila DN	6.1.1	Osvojitev in predstavitev možnosti združevanja DN. Razumevanje vsebinskega pomena potrebe po združevanju DN.																								

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
	6.2 Združeni in združevani DN	6.2.1	Razumevanje in medsebojno razlikovanje terminov: <ul style="list-style-type: none"> - združeni DN - združevani DN
		6.2.2	Razumevanje načina dela združevanja DN: <ul style="list-style-type: none"> - brisanje - storno
	6.3 Status združenega DN	6.3.1	Razumevanje novega statusa združenega DN: <ul style="list-style-type: none"> - planiran - rezerviran - odprt - razpisan
		6.3.2	Razumevanje statusa združenega DN, izbira po statusih DN, po katerih se združuje DN
	6.4 Termin združenega DN	6.4.1	Razumevanje pojmovanja načinov določanja termina DN. Vpliv na termiranje DN.
	6.5 Izbira DN za združevanje	6.5.1	Osvojitev možnosti izbiranja DN za združevanje. Izbiranje po kriterijih.
		6.5.2	Predstavitev združevalnih tabel, izbire po poljih, oznake DN. Predstavitev razlike pojmovanja oznake DN po načinu združevanja DN <ul style="list-style-type: none"> - brisanje - storno (pomen ? na koncu oznake DN)

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
	6.6 Primer	6.6.1	Prikaz celotnega postopka združevanja DN in oznake, ki se pojavijo v osnovnem oknu DN
7. Delovna dokumentacija	7.1 Izpis delovne dokumentacije	7.1.1	Osvojitev možnosti izpisa delovne dokumentacije. Izpisi kreirani po: <ul style="list-style-type: none"> - kriterijih - izbiri DN - izbira po statusu pozicije DN - izbiri pozicij DN - možnost izbire nadrejenosti DN
	7.2 Tipi dokumentacije	7.2.1	Razumevanje in prikaz različnih tipov dokumentacije: <ul style="list-style-type: none"> - izdajnice - delovni listki - orodni listki - prevzemnice - sestavljen dokument
	7.3 Istočasno izpisovanje dokumentacije	7.3.1	Osvojitev možnosti izbire n-izpisov z Windows ukazom ctrl + izbira. Prikaz preklopnika neposrednega izpisa na tiskalnik
	7.4 Sprememba statusa DN po izpisu dokumentacije	7.4.1	Razumevanje in osvojitev načina spremembe statusa DN po kreiranju izpisa dokumentacije. Natančno razumevanja časa spremembe (ob izhodu iz okna izpisi). Možnosti potrditve / zavrnitve potrditvenega okenca.

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
	7.5 Primeri izpisov	7.5.1	Praktični prikaz izpisa DN: <ul style="list-style-type: none"> - kreiran po kriterijih - vrste izpisov in tipi dokumentacije - prikaz istočasnega izpisa dokumentacije - prikaz statusa DN pred izpisom, potrditev statusa DN po zaprtju okna izpisi ter prikaz novega statusa DN
8. Izdelava DN	8.1 Izdelava DN	8.1.1	Predstavitev možnosti izdelave DN, predstavitev glavnega okna, podatkov v glavi in zavihkov: <ul style="list-style-type: none"> - izdaja - vnos opravljenega dela - prevzem
		8.1.2	Osvojitvev in razumevanje zavihka Izdaja. Obrazložitev podatkov o zalogi, predstavitev dodeljevanja količin za izdajo, določevanje odpadka/odgorka ...
		8.1.3	Prikaz kreiranja izdaje DN, predstavitev protokola izdaje, čas izdaje DN.
		8.1.4	Prikaz korekcije izdaj materiala, dela in prevzema preko povezanih dokumentov. Osvojitvev možnosti in razlaga neprimernosti korekcije na internih dokumentih

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
		8.1.5	Osvojitev možnosti vnosa opravljenega dela po delavcih, vnos podatkov o času, dobrih in slabih izdelkih. Predstavitev nastavitve v AK za posamezne podatke, po katerih se vodi. Omemba možnosti rešitve za kooperante.
		8.1.6	Osvojitev in razumevanje možnosti prevzema, prikaz potrditve prevzema DN, prikaz reporta. Možnost definiranja odpadkov in stranskih produktov. Možnost skupinske izdelave za označene DN.
	8.2 Čarovniki na izdelavi	8.2.1	Predstavitev možnosti desnega klika na tabeli. Osvojitev ukaza končanje pozicij
		8.2.2	Prikaz polnjenja ustreznih količin
		8.2.3	Osvojitev skupne izdelave pod zavihkom prevzem
		8.3 Zapiranje in odpiranje DN	8.3.1
8.3.2			Razumevanje izračuna lastne cen (LC). Izpostavitve vsebinskega pomena programskega izračunavanja LC
9. Hitre izdelave DN (hitre forme)	9.1 Izdaja materiala	9.1.1	Prikaz poti do izdaje materialov (hitre forme)

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji	
		9.1.2	Razumevanje pomena preklopnika kreiranje priprave dela v DN.	
		9.1.3	Osvojitev zavihka pregleda priprave dela, kot materialnega pregleda	
		9.1.4	Osvojitev zavihka pregled preteklih izdaj	
	9.2 Vnos opravljenega dela	9.2.1	Razumevanje pomena preklopnika kreiranje priprave dela v DN.	
		9.2.2	Osvojitev zavihka pregled priprave dela	
		9.2.3	Osvojitev zavihka pregled preteklega dela	
	9.3 Vnos opravljenega dela po delavcih	9.3.1	Osvojitev izbire po delavcih in DN	
	9.4 Prezem izdelkov	9.4.1	Razumevanje zavihka prevzem in kreiranja prevzemnega dokumenta	
	10. Skupinska izdelava	10.1 Izdelava po normativih	10.1.1	Prikaz poti do osnovnega okna in opis le-tega
			10.1.2	Razumevanje osnovnih in dodatnih kriterijev
10.2 Izdaja materiala		10.2.1	Razumevanje pomena preklopnika izdaja materiala	
		10.2.2	Osvojitev možnosti izbora po kriterijih vgrajencev	
		10.2.3	Razumevanje možnosti izdaje materiala z zalogo (preklopnik)	

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
		10.2.4	Razumevanje pomena izdaje serijskih številkk. Prikaz in predstavitev vodenja vnaprej določenih SN
	10.3 Izdaja dela	10.3.1	Osvojitev preklopnika izdaja dela, pomen in prikaz delovanja
	10.4 Prevzem izdelkov	10.4.1	Osvojitev delovanja preklopnika prevzem izdelkov
		10.4.2	Predstavitev in pomen možnosti: <ul style="list-style-type: none"> - prevzem ob uspešni izdaji - serijske številke
	10.5 Samodejno zapiranje DN	10.5.1	Osvojitev pomena preklopnika samodejno zapiranje končanih DN
		10.5.2	Prikaz izbora označevanja končanih pozicij
	10.6 Preverjanje	10.6.1	Razumevanje možnosti preverjanja podatkov, prikaz IRIS izpisov in predstavitev pomena izpisa. Prikaz možnosti vklopa in izklopa v vrstah dokumentov
	10.7 Protokol	10.7.1	Obrazložitev in prikaz izpisa protokola na primeru
11. Delitev na delovne naloge	11.1 Delitev stroškov	11.1.1	Razumevanje izbire delitve, predstavitev glavnega (skupnega) okna, kriterijev za selekcioniranje ...
		11.1.2	Osvojitev pomena vrednotenja po zoženi lastni ceni. Predstavitev pomena termina

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
		11.1.3	Osvojitev nastavitve kalkulativnih stroškov – prikaz v vrstah identov
		11.1.4	Prikaz možnosti načina delitve stroškov na praktičnem primeru
	11.2 Delitev materiala	11.2.1	Razumevanje delitve na DN po materialih.
	11.2.2	Osvojitev različnih načinov delitve	
12. Termini DN	12.1 Termini DN	12.1.1	Prikaz možnosti pregleda DN po resursih, sortiranje po različnih kriterijih ...
13. Pokalkulacije	13.1 Količinski in cenovni izpis dejanske izdelave DN	13.1.1	Osvojitev pokalkulacije po posameznem DN
		13.1.2	Prikaz detajlnih izpisov: <ul style="list-style-type: none"> - pokalkulacija MF1 - pokalkulacija MF2
	13.2 Zbirne pokalkulacije	13.2.1	Prikaz zbirnih pokalkulacij po različnih kriterijih: <ul style="list-style-type: none"> - sumarne - detajlne

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
		13.2.2	Razumevanje načina priprave prodajne cene <ul style="list-style-type: none"> - naročilo kupca - šifrant MS - naročilo kupca in šifrant MS

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
14. Analiza: <ul style="list-style-type: none"> • proizvodnje • opravljenega dela 	14.1 Materialne potrebe	14.1.1	Razumevanje uporabe analize materialnih potreb, izpostavitve uporabnosti ob neuporabi planiranja
	14.2 Dokumentacije	14.2.1	Osvojitve izpisov stanja zahtevnic in izpisov po izbranih DN
		14.2.2	Prikaz izpisa kontrole količine in vrednosti
	14.3 Delovni nalogi	14.3.1	Prikaz izpisov stanja DN, zaprtih DN in kvalitete izdelave
	14.4 Nedovršena proizvodnja	14.4.1	Prikaz izpisov nedovršene proizvodnje na določen dan. Pregled odprtih DN
	14.5 Povezani dokumenti	14.5.1	Prikaz izpisa povezanih dokumentov: <ul style="list-style-type: none"> - izdajnice - predajnice (prevzemnice)

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
	14.6 Detajlna in različne sumarne analize	14.6.1	Osvojitev detajlne in sumarne analize DN preko kriterijev
		14.6.2	Prikaz možnosti sumarnih analiz
	14.7 Izračun planiranega časa	14.7.1	Prikaz tabele analiza opravljenega dela, predstavitev stolpcev, seštevalnih polj ...
	14.8. Izračun norme	14.8.1	Razumevanje možnosti izračuna norme. Prikaz uporabe formul

Planiranje in terminiranje

Poglavje	Področje	Oznaka	Cilji
1. Nastavitev parametrov termiranja v AK	1.1 Način terminiranja	1.1.1	<p>Predstavitve načinov termiranja in obrazložitev posamezne metode termiranja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brez termiranja - enostavno termiranje – lead time - po dnevni količinah - po formuli za tehnološki postopek - po tehnoloških postopkih
	1.2 Privzete vrednosti	1.2.1	<p>Razumevanje nastavitve privzetih vrednosti. Osvojitev možnosti izbora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koledarja nabave - koledarja proizvodnje - privzetega roka dobave - privzeti rok združevanja izdelkov - privzeti rok združevanja materialov
		1.2.2	<p>Osvojitev metodologije primarnih terminov. Obrazložitev načina termiranja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - začetni termin - končni termin
	1.3 Postopki	1.3.1	<p>Razumevanje postopkov planiranja za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izračun terminov DN - upoštevanje Tpz

	1.4 Ostale privzete vrednosti, ki vplivajo na termiranje	1.4.1	Razumevanje ostalih privzetih vrednosti, ki vplivajo na termiranje. <ul style="list-style-type: none"> - koledar podjetja - resursi – čas dela od – do - nastavitve za splošno termiranje
2. Izračun terminov	2.1 Po vodilnih časih (Lead time)	2.1.1	Razumevanje termiranja po vodilnih časih. Predstavitev metode termiranja, prednosti in slabosti.
		2.1.2	Osvojitev možnosti nastavitve termiranja po vodilnem času. Vpis vodilnega časa na alternativo osnovne kosovnice
	2.2 Po dnevni količinah (Daily Quantity)	2.2.1	Razumevanje termiranja po dnevni količinah. Predstavitev metode termiranja, prednosti in slabosti
		2.2.2	Prikaz in osvojitev vpisa dnevne količine in trajanje dnevnega dela na alternativo osnovne kosovnic
	2.3 Po tehnoloških postopkih	2.3.1	Razumevanje termiranja po tehnoloških postopkih. Podrobna osvojitev metode termiranja, prednosti in slabosti: <ul style="list-style-type: none"> - kompleksno termiranje - podrobna priprava podatkov

		2.3.2	Razumevanje in osvojitve Tn in Tpz. Prikaz vpisa Tn in Tpz na operacije v vseh vrstah kosovnic
		2.3.3	Osvojitve vpisa zamika med operacijami
		2.3.4	Razumevanje in osvojitve vpisa resursov in kapacitet resursov
		2.3.5	Razumevanje, da ima vsaka operacija svoj termin
3. Parametri planiranja v AK	3.1 Število decimalnih mest	3.1.1	Razumevanje in prikaz nastavitve št. dec. mest. Obrazložitev privzete vrednosti
	3.2 Način kreiranja naročil dobaviteljem	3.2.1	Osvojitve možnosti kreiranja naročil dobaviteljem: <ul style="list-style-type: none"> - ločeno po dobaviteljih - ločeno po dobaviteljih in rokih dobave
		3.2.2	Osvojitve nastavitve samodejnega zapiranja oken za preračun
4. Vrste dokumentov planov	4.1 Osnovni podatki	4.1.1	Razumevanje nastavitve in metodologije osnovnih podatkov. Prikaz osnovnih podatkov v šifrantu vrst dokumentov

		4.1.2	Razumevanje emulacijskega plana, razlike med emulacijskim in rednim. Osvojitev možnosti stikala evidenčno.
		4.1.3	<p>Obrazložitev delovanja emulacijskega plana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni brisanja planiranih DN - ni brisanja planiranih naročil dobaviteljem ob preračunu TP
		4.1.4	Osvojiti možnosti polnjenja veznega dokumenta
		4.1.5	Osvojitev možnosti preverjanja terminov pozicij plana na obdobju plana. Predstavitev in priporočila
		4.2 Povezane vrste dokumentov	
		4.2.1	<p>Razumevanje in osvojitev možnosti povezanih vrst dokumentov. Osvojitev načina dodeljevanja statusa, katerega dobi naročilo iz terminskega plana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naročila dobaviteljem - naročila kupcev
		4.2.2	Osvojitev možnosti rezervacij na vrstah dokumentov
		4.2.3	<p>Osvojitev možnosti proizvodnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prilivi iz DN - prevzemi iz DN
		4.2.4	Osvojitev planov, odvisne vrste dokumentov

	4.3 Zaloga	4.3.1	Razumevanje in predstavitev delovanja zaloge. Iz katerih skladišč se bo upoštevala zaloga za izračun potreb
5. Priprava planov	5.1 Poljubno število planov	5.1.1	Razumevanje priprave planov: <ul style="list-style-type: none"> - časovni <ul style="list-style-type: none"> - letni (grobi plan) - tedenski - mesečni (fini plan) - kvartalni - lokacijski - produktni
	5.2 Priprava pozicij planov	5.2.1	Osvojitve možnosti priprave pozicij plana: <ul style="list-style-type: none"> - ročno kreiranje pozicij - prenos pozicij iz naročila kupcev - prenos pozicij iz DN - kopiranje pozicij planov - kopiranje iz terminskega materialnega plana
	5.3 Priprava planskih kosovnic	5.3.1	Osvojitve možnosti priprave planskih kosovnic: <ul style="list-style-type: none"> - ročna priprava - prenos ob kreiranju pozicij - kopiranje ostalih vrst kosovnic
6. Obdelava planov	6.1 Obdelava planov		Predstavitev možnosti obdelave planov. Prikaz čarovnika in orodij za obdelavo planov: <ul style="list-style-type: none"> - kopiranje pozicij plana - brisanje pozicij plana - kreiranje DN - terminsko planiranje - izpisi

7. Terminsko planiranje	7.1 Vsebina terminskega planiranja	7.1.1	Predstavitev in razumevanje okna terminsko planiranje. Predstavitev možnosti za: <ul style="list-style-type: none"> - terminsko materialno planiranje (TMP) - resurse - orodja - delavce
8. Osveževanje terminskega plana	8.1 Izbira izračunov	8.1.1	Prikaz izbire izračunov TMP
	8.2 Upoštevanje podatkov	8.2.1	Razumevanje metodologije upoštevanja podatkov, uporaba in obrazložitev le-teh: <ul style="list-style-type: none"> - planske kosovnice - manjšanje količin - samo trenutni plan
		8.2.2	Osvojitev možnosti preklopnikov: <ul style="list-style-type: none"> - zaloga - naročila kupcev - naročila dobaviteljev - rezervacije - proizvodnja
	8.3 Razgrajevanje v podnivoje	8.3.1	Osvojitev in razumevanje možnosti razgrajevanja planov na podnivoje. Obrazložitev nivojev.

	8.4 Upoštevanje in izračun terminov	8.4.1	Razumevanje preklopnika: upoštevanje in izračun terminov.
	8.5 Upoštevanje samo aktualnih terminov	8.5.1	Razumevanje preklopnika: upoštevanje samo aktualnih terminov. Prikaz aktivacije terminskih polj pri aktivnih preklopnikih
	8.6 Upoštevanje naročilnih količin materialov	8.6.1	Razumevanje preklopnika upoštevanje naročilnih količin materialov
	8.7 Kreiranje predloge osveževanja	8.7.1	Prikaz kreiranja predloge. Osvojitve možnosti nastavitve, shranjevanja in samodejnega nalaganja predloge.
9. Termiski materialni plan	9.1 Zbrane potrebe po izdelkih in materialih v času	9.1.1	Osvojitve prikaza tabele TMP, osvojitve zapisa zbranih potreb po izdelkih in materialih po času
	9.2 Pregled podrobnosti	9.2.1	Predstavitev tabele po posameznih kategorijah in nivojih
	9.3 Kreiranje in pregled naročil dobaviteljem	9.3.1	Razumevanje in prikaz kreiranja ter pregleda naročil dobaviteljem

	9.4 Kreiranje in pregled delovnih nalogov	9.4.1	Razumevanje in prikaz kreiranja ter pregleda delovnih nalogov
	9.5 Pregled proste zaloge	9.5.1	Osvojitvev in prikaz pregledovanja proste zaloge
	9.6 Pregled gibanja zaloge	9.6.1	Osvojitvev in prikaz pregledovanja gibanja zaloge
10. Planiranje kapacitet	10.1 Resursi	10.1.1	Predstavitev zavihka resursi, razumevanje posameznih stolpcev v tabeli: <ul style="list-style-type: none"> - kapaciteta in zasedenost resursa - pregled izdelkov - pregled pripravljenih DN - pregled izvajanih DN
	10.2 Orodja	10.2.1	Osvojitvev možnosti planiranja kapacitet za orodja
	10.3 Delavci	10.3.1	Osvojitvev in prikaz nastavitve za planiranje kapacitet po delavcih
11. Emulacijski plani	11.1 Osnove emulacijskih planov	11.1.1	Osvojitvev možnosti emulacijskih planov. Prikaz nastavitvev in razumevanje preklopnika evidenčno

		11.1.2	<p>Razumevanje metodologije in delovanja emulacijskih planov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni potrebne priprave osnovnih pozicij planov - ob preračunu TP ni brisanja planiranih količin dobaviteljev - ob preračunu TP ni brisanja planiranih DN
12. Termiranje delovnih nalogov	12.1 Na obdelavi delovnih nalogov	12.1.1	Razumevanje mikroterminiranja na samem izvajanju DN
	12.2 Pregled terminov DN	12.2.1	Osvojitve možnosti pregleda terminov po resursih ali DN
	12.3 Razporejanje DN	12.3.1	<p>Osvojitve delovanja različnih algoritmov in načina razporejanja DN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - po pretočnih časih - po začetnih terminih - po končnih terminih - po prostih terminih resursov <p>Predstavitev možnosti dodajanja uporabniških algoritmov za razporejanje po terminih in določevanje zaporedja izvajanja DN</p>

	<p>12.4 Časovne tabele</p>	<p>12.4.1</p>	<p>Osvojitev zavihka časovne tabele. Razumevanje delovanja in prikaza po različnih kriterijih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - po primarnem resursu - pregled po dnevih - pregled po tednih - gantogrami - možnost ročnega razporejanja DN
<p>13. Primeri</p>		<p>13.1.1</p>	<p>Skupinsko reševanje vzorčnih primerov, ki zajemajo snov iz vseh predavanj sklopa Proizvodnja MF.</p>
		<p>13.1.2</p>	<p>Primeri nalog, ki se nanašajo na izračunavanje terminov. Prikaz ročnega reševanja in reševanja s pomočjo Pantheona.</p>
		<p>13.1.3</p>	<p>Primeri nalog, ki se pojavijo na certificiranju</p>