



## PANTHEON - Plače - osnove

### Tematski sklopi:

---

Kadri, Plače >> 4 šolske ure

---

**Priporočeno predznanje:** Poznavanje osnov PANTHEONa in osnov blagovno-materialnega poslovanja v PANTHEONu.

### Planirani mejniki in vsebinski sklopi:

1.	Vnos zaposlenega v Personalno mapo
2.	Urejanje podatkov v administrativni konzoli
3.	Šifrant Subjektov (občina) - preverjanje TRR-ja (za prispevke)
4.	Povezani šifranti
5.	Priprava obračuna plač
6.	Zagon obračuna plač
7.	Izvoz dokumentov za DURS - REK dokumenti
8.	Izvoz dokumentov za Ajpes – ZAP dokumenti
9.	Plačilni nalogi
10.	Avtomatsko knjiženje plač
11.	Napake, opozorila pri obračunu, knjiženju plač in plačilnih nalogih
12.	Izpisi



## 1. SKLOP |

### Vnos zaposlenega v Personalno mapo

---

Vnos zaposlenega v Personalno mapo;

- Osnovni podatki (naslov, davčna številka, EMŠO).
- Delovna knjižica (podatki o delovni dobi pred in po vstopu v podjetje).
- Podatki o družinskih članih (pomembnost za izračun dopustov in uveljavljanje olajšav za vzdrževane družinske člane).
- Vnos podatkov o olajšavah zaposlenih (olajšava za vzdrževane družinske člane, dodatna splošna olajšava...).
- Podatki o tujcih (delovno dovoljenje).
- Delovno mesto, delovno razmerje, zaposlitev po kolektivni ali individualni pogodbi – parametri za izračun plač.
- Poljubna polja:
  - vnos bruto plače,
  - vnos osnove za bolezni nad 30 dni oz. refundacijo,
  - uporaba obstoječih in kreiranje novih poljubnih polj
- Vrste obračunov – obračun pri posameznem delavcu.
- Vnos podatkov o računih, kamor se nakazujejo izplačila.
- Vnos kreditov in ostalih odbitkov ipd.

## 2. SKLOP |

### Urejanje podatkov v administrativni konzoli

---

Urejanje podatkov v administrativni konzoli;

- Urejanje podatkov o registrski številka zavezanca,
- Urejanje naslov kolektivne pogodbe ipd.

## 3. SKLOP |

### Šifrant Subjektov (občina) - preverjanje TRR-ja (za prispevke)

---

V Šifrantu Subjektov (občina) bomo preverili TRR-je, kamor plačujemo prispevke in njihove vrednosti oziroma procente.

Preverili bomo, da so le-ti v skladu z zadnjimi zakonskimi spremembami.



#### 4. SKLOP |

### Povezani šifranti

---

Pogledali si bomo povezane šifrante, ki so pomembni za pravilen obračun plač (olajšave, prispevki...).

#### 5. SKLOP |

### Priprava obračuna

---

Vnesli bomo podatke o povprečni plači, minimalni plači, fond ur za tekoči mesec (ročno in preko uvoza podatkov za izračun plač).

#### 6. SKLOP |

### Zagon obračuna plač

---

Praktično bomo spoznali zagon obračuna plač - na podlagi prej definiranih podatkov obračuna plače.

#### 7. SKLOP |

### Izvoz dokumentov za DURS - REK dokumenti

---

Pripravili in izvozili bomo dokumente za DURS – REK dokumenti.

#### 8. SKLOP |

### Izvoz dokumentov za Ajpes – ZAP dokumenti

---

Pripravili in izvozili bomo dokumente za Ajpes – ZAP dokumenti.

#### 9. SKLOP |

### Plačilni nalogi

---

Izdelali bomo plačilne naloge (kreiranje, združevanje, SEPA...).



## 10. SKLOP |

### Avtomatsko knjiženje plač

---

Z avtomatskim knjiženjem plač bomo poknjžili obračun plač.

## 11. SKLOP |

### Napake, opozorila pri obračunu, knjiženju plač in plačilnih nalogih

---

Preverili bomo napake in opozorila, ki se bodo pojavile pri obračunu plač, kreiranju plačilnih nalogov ali pa pri knjiženju plač.

## 12. SKLOP |

### Izpisi

---

Izdelali bomo vse potrebne izpise, kot so npr.

- plačilna lista za delavce,
- izpis obrazcev REK-1 in 1 -ZAP/ M,
- izpis obračuna plač in nadomestil,
- letni karton zaposlenega,
- rekapitulacije...