



**PANTHEON**<sup>®</sup>ACADEMY

## PANTHEON osnove

### Tematski sklopi:

---

Nastavitve, Šifranti, Naročila, Blago >> **4 šolske ure**

---

**Priporočeno predznanje:** Poznavanje procesov poslovanja in povezanih dokumentov.

### Planirani mejniki in vsebinski sklopi:

|    |  |
|----|--|
| 1. | Blagovno-materialni tokovi                                     |
| 2. | Osnovni pojmi za delo s PANTHEONom                             |
| 3. | Šifranti   |
| 4. | Nastavitve poslovanja podjetja                                 |
| 5. | Blagovni dokumenti in enostavno blagovno-materialno poslovanje |
| 6. | Avtomatsko knjiženje - osnove                                  |
| 7. | Podatki o zaposlenih - osnove                                  |
| 8. | Potni nalogi - osnove  |



## 1. SKLOP |

### Blagovno – materialni tokovi

---

- Organizacija podjetja (tipične sheme) in pretoki identov
- PANTHEON in materialne vrste dokumentov
  - Premiki blaga (prevzemnica, prejet račun, dobavnica, izdan račun ipd)
  - Spremembe v materialnem knjigovodstvu (obremenitev ali razbremenitev skladišča),
  - Knjižbe v saldakontih (po avtomatskem knjiženju) itd.

## 2. SKLOP |

### Osnovni pojmi in napotki za delo s PANTHEONom

---

- Okenske kontrole
- Menijska vrstica
- Delovna površina
- Tipi vpisnih polj
- Ukazna vrstica in navigacijski gumbi
- Orodna vrstica

## 3. SKLOP |

### Nastavitve poslovanja podjetja

---

- Administratorska konzola in pomen (podjejte in nastavitve osnovnih podatkov)
- Teksti na dokumentih
- Zaokroževanje
- Varnost uporabnikov (avtorizacije, novi uporabniki)

## 4. SKLOP |

### Šifranti

---

- Šifrant subjektov – kupci, dobavitelji, oddelki,...
- Skladišča
- Stroškovni nosilci
- Identi
- Šifrant tarifnih števil in več.



## 5. SKLOP |

### Blagovni dokumenti in enostavno blagovno-materialno poslovanje

---

- Naročila kupcev in dobaviteljev
- Dodajanje in prenosi podatkov med dokumenti
- Izdaja računov in eRačuni
- Prevzem, kreiranje UPN naloga ter enostavno skeniranje vhodnih dokumentov
- Prenosi med skladišči

## 6. SKLOP |

### Avtomatsko knjiženje - osnove

---

- primer avtomatskega knjiženja iz dokumenta – posamični dokument
- primer avtomatskega knjiženja izdanih in prejetih računov iz modula DENAR
- pregled odprtih postavk in knjiženje dokumentov

## 7. SKLOP |

### Podatki o zaposlenih - osnove

---

- vnos osnovnih podatkov v personalno mapo zaposlenega
- povezava personalnih map s šifrantov subjektov
- evidentiranje odsotnosti

## 7. SKLOP |

### Potni nalogi - osnove

---

- službena vozila v registru osnovnih sredstev
- izdelava enostavnega potnega naloga